

## **FAQ**

### **Bandi BI-REX**

**Aggiornate al 11 febbraio 2021**

**!!!!SI SEGNA LA UNA ERRATA CORRIGE ALLA FAQ 1.5!!!!**

**Si segnala una precisazione alla FAQ 2.54**

## **1. Aggregazioni di imprese**

### **1.1 Cosa si intende per organismi di ricerca?**

Per organismi di ricerca si intendono tutti i soggetti pubblici o privati che hanno come scopo istituzionale anche la ricerca.

### **1.2 Per quanto riguarda il partenariato, riferimento allegato 1 dichiarazione di impegno a sottoscrivere un accordo di partenariato, avete dei format da fornirci?**

In merito all'accordo di partenariato che deve essere sottoscritto tra le aziende che hanno presentato insieme una stessa proposta progettuale in risposta al bando per la selezione di progetti di innovazione tecnologica di Bi-Rex, si comunica che pur non dando Bi-Rex indicazioni vincolanti, né un template prestabilito, ritiene opportuno che tale accordo definisca i seguenti aspetti:

- l'organizzazione interna del gruppo di partecipanti del progetto (organi decisionali, modalità di voto, ecc.);
- la soluzione di possibili controversie interne;
- la distribuzione del contributo finanziario tra i partecipanti (come indicato nella lettera di assegnazione), tenendo presente che l'erogazione del co-finanziamento a ciascun partecipante sarà effettuata direttamente da Bi-Rex;
- le regole condivise sulla disseminazione dei risultati e sulla proprietà intellettuale (in coerenza con i Principi definiti nell'Appendice 3 del bando)
- i patti tra partecipanti in materia di responsabilità, indennizzo e riservatezza

Si informa inoltre che, una volta sottoscritto tale accordo tra le parti, Bi-Rex ne richiederà una copia al coordinatore.

### **1.3 Relativamente alle Università che possono essere coinvolte, devono essere quelle inserite nella rete S3 o possono essere anche altre.**

Nel bando non vengono posti vincoli di nessuna sorta in relazione alla scelta delle università da coinvolgere nei progetti.

- 1.4 La realizzazione del progetto prevede il coinvolgimento di una università che erogherà servizi di consulenza per attività di ricerca, sviluppo e innovazione:**
- è quindi possibile che ciascun soggetto indichi nella “scheda anagrafica partecipanti” il medesimo **subcontraente?**
  - è possibile quindi che ciascun soggetto sostenga una quota parte del costo derivante dalla collaborazione con l’università medesima, trattandosi di attività trasversali al progetto?

Il subcontraente deve essere inserito nella scheda anagrafica del partner che sarà titolare del contratto di subappalto nei confronti di tale università è possibile che ciascun soggetto sostenga una quota del costo della collaborazione con l’università se tali soggetti rientrano tra i firmati del contratto di sub-fornitura.

- 1.5 Una stessa società indicata come partner nel progetto può risultare anche fornitore per una consulenza in ricerca, sviluppo e innovazione fatta all’azienda capofila?**

~~Si è possibile.~~ **ERRATA CORRIGE, Cfr risposta a FAQ 5.15**

- 1.6 Dal bando si evince che le Università non possono essere inserite come partner. Come va inserita questa collaborazione all’interno del Bando? Confermate che l’università non deve sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva di atto notorio?**

Come riportato nell’art. 3 del bando beneficiari di tale bando sono “Le imprese e le aggregazioni di imprese, che abbiano una stabile organizzazione in Italia e siano in possesso dei seguenti requisiti...”. Pertanto, le Università e gli enti di ricerca non possono essere beneficiari del bando ma possono ricoprire il ruolo di subcontraente. Tale ruolo non implica la sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

- 1.7 È possibile inserirle come partner un’azienda con sede legale in un paese diverso dall’Italia. In caso di risposta negativa, è possibile inserire tale azienda come subcontraente?**

Sulla base di quanto riportato nell’art. 3 del presente Bando, possono beneficiare del seguente bando le imprese e le aggregazioni di imprese, che abbiano una stabile organizzazione in Italia e siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente costituite e iscritte al Registro delle Imprese;
- b) non essere sottoposte a procedura concorsuale e non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- c) non rientrare tra le imprese che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o

depositato in un conto bloccato, gli aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea;

d) essere in regola con l'eventuale restituzione di somme dovute in relazione a provvedimenti di revoca di agevolazioni concesse dal Ministero dello Sviluppo Economico;

e) non trovarsi in condizioni tali da risultare impresa in difficoltà, così come definita nel Regolamento GBER;

f) non essere destinatarie delle sanzioni interdittive di cui all'art. 9, D.Lgs. n. 231/2001 aventi per oggetto l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

g) avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci (nelle società con socio unico o socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro) per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67, D.Lgs. 6 settembre 2011 n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85, D.Lgs. 6 settembre 2011 n.159;

h) aver assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Rispetto ai subcontractor non sono previsti requisiti specifici.

**1.8 È possibile includere come azienda partner una società avente come socio unico il socio di maggioranza della azienda coordinatrice e lo stesso legale rappresentante?**

Non ci sono vincoli in tal senso, l'unico aspetto da considerare è che nel caso in cui l'azienda coordinatrice o l'azienda partner siano controllate da un gruppo o da una società grande non possono essere considerate PMI ai fini dei criteri premiali.

**1.9 Un medesimo soggetto, può candidarsi come soggetto presentatore di un progetto e risultare, allo stesso tempo, soggetto fornitore/subcontraente di un'azienda che si candida su un altro progetto? (New)**

Nel bando non vi è nessun articolo che vieta ad un'azienda coordinatrice di un progetto di avere il ruolo di fornitore di un'azienda che partecipa al bando all'interno di una proposta progettuale differente.

**1.10 Un partenariato può essere composto da due imprese tra le quali sussista un rapporto di associazione (un'impresa detiene una quota di partecipazione nell'altra impresa del 18%)? (New)**

Sì, è possibile.

## 2. Spese ammissibili e modalità di rendicontazione

**2.1 Richiesta chiarimenti su voci di spesa indicate da art.6 del Bando -nella voce a)“ costi di personale” possono rientrare quelli imputabili alle spese per i dipendenti dell’azienda beneficiaria? -nella voce c) per costi di collaborazione e consulenza, s’intende quelli per i servizi erogati dai soggetti pubblici e privati appartenenti al Competence Center BI-REX? - nella voce e) i servizi di consulenza sono imputabili sia per i servizi erogati dal Competence Center che da altri fornitori ?**

Sì, nella voce (a) rientrano i costi imputabili alle spese per i dipendenti dell'azienda partecipante beneficiaria del co-finanziamento.

Alla voce (c) per costi di collaborazione e consulenza si intendono anche quelli erogati dal Competence center BI-REX, ma anche da altri enti e organismi pubblici e privati, non necessariamente appartenenti a BI-REX, che forniscano servizi di consulenza nel settore di ricerca, sviluppo e innovazione.

Nella voce (e) rientrano i servizi di consulenza servizi e servizi equivalenti (in ambito diverso da ricerca, sviluppo e innovazione indicati al punto c) utilizzati esclusivamente ai fini del progetto.

**2.2 Le spese del personale le calcoliamo con le tariffe standard del POR FESR o possiamo utilizzare la tariffa reale?**

In linea generale, i partecipanti sono liberi di scegliere come calcolare il costo del personale, in coerenza con le normali pratiche contabili aziendali purché sostenute per il progetto e adeguatamente rendicontate.

**2.3 Per il costo del personale possono essere utilizzate tabelle prodotte a livello aziendale che riportano il costo complessivo del personale (quindi non solo la retribuzione) per le differenti figure professionali che partecipano al progetto (valori medi a livello aziendale e non il valore della sola retribuzione dei singoli partecipanti al progetto desumibile invece dal Libro Unico del Lavoro)?**

In linea generale, i partecipanti sono liberi di scegliere come calcolare il costo del personale, in coerenza con le normali pratiche contabili aziendali, purché sostenute per il progetto e adeguatamente rendicontate.

**2.4 Le eventuali ore impiegate dal personale di una società del gruppo (detenuta al 100% dalla**

**azienda X) all'interno di un progetto in cui partecipa l'azienda X andranno indicate nella voce "consulenza" oppure nella voce "personale" e sarà necessario produrre una doppia rendicontazione (come linked third party in H2020)?**

Il concetto di linked third party non è previsto nel modello di rendicontazione. Tali ore devono essere rendicontate come consulenza.

**2.5 Richiedere di spiegare la differenza tra voce di spesa "(c) costi per collaborazioni e consulenze per ricerca, sviluppo e innovazione con soggetti pubblici e privati" e "(e) costi per i servizi di consulenza e servizi equivalenti utilizzati esclusivamente i fini del progetto, nella misura massima del 5% del totale dei costi..."**

Il tipo di consulenza del punto (c) fa riferimento alla consulenza nell'ambito del settore della ricerca, dello sviluppo e dell'innovazione. Al punto (e) si fa riferimento ad altre tipologie di consulenza.

**2.6 Il Bando prevede una premialità per la collaborazione con l'Università (e/o organismi di ricerca). Il template di form online ha un campo relativo alla presenza di università e/o organismi di ricerca in qualità di sub-contraenti. La sub-contraenza dovrà quindi prevedere la sigla di una convenzione/contratto con l'Università.**

La sub-contraenza può prevedere la stipula di una convenzione, oppure la firma di un capitolato contenente i servizi offerti dal sub-contraente all'aziende che acquirerà tali servizi.

**2.7 Nel caso in cui le aziende vincitrici facciano parte del consorzio BI-REX, chi farà il contratto/convenzione con l'Università? Le singole aziende o BI-REX?**

Le aziende che presentano una proposta progettuale, siano queste membri del consorzio Bi-REX o esterne ad esso, per implementare le attività di ricerca, sviluppo, innovazione utili alla realizzazione del progetto, possono scegliere il subcontractor (Università, Organismi di ricerca o lo stesso Consorzio Bi-Rex) che ritengono più adeguato.

**2.8 Le spese di personale reclutato dall'Università rientrano comunque nelle voci di spesa (a)?**

Le spese di personale della voce (a) fanno riferimento al personale dell'azienda partner. Le spese del personale universitario, essendo sub-contractor e considerato il suo operato alla pari di una consulenza nel settore ricerca, sviluppo e innovazione rientrano nella voce (c).

**2.9 Come vanno valorizzate le licenze & attrezzature al fine del calcolo del contributo ministeriale? Ha senso metterle sotto ricerca industriale o sviluppo sperimentale a seconda della fase in cui servono? Come comportarsi per licenze che servono complessivamente nel**

**progetto (e.g. SW necessario per la fase di ricerca che poi entra a far parte del sistema finale).**

Rispetto all'attrezzatura vale il tema dell'ammortamento spalmato sui 18 mesi. I costi delle licenze relative ai software che verranno utilizzati per l'implementazione del progetto, andranno spalmati tra le due categorie "ricerca industriale" e "sviluppo sperimentale" in base alle attività in cui verranno utilizzati.

**2.10 Le licenze con che tipo di costo vanno valorizzate? A differenza del personale in questo caso valutare il costo aziendale non è facile. Si usa il prezzo di mercato?**

Vale sempre il principio dell'ammortamento. Il valore di riferimento da ammortizzare sulla base della durata del progetto è pari al costo di acquisto nel caso in cui il software venga acquistato esternamente; è pari ai costi capitalizzati in caso di software prodotto internamente dal partecipante che lo mette a budget.

**2.11 Per quanto riguarda la rendicontazione, avete dei format per l'invio dei sal?**

Rispetto alla rendicontazione, in questa fase, non è previsto un format di invio dei Sal

**2.12 La data di inizio del progetto deve essere giustificata da un titolo di spesa?**

In relazione alla data di inizio del progetto come riportato nell'art. 11 del bando per la selezione dei progetti di innovazione tecnologica "il proponente dovrà rispondere accettando e dichiarando la data di inizio lavori entro 60 giorni dal ricevimento della lettera di approvazione. La data di inizio lavori dovrà essere successiva alla data della ricezione della lettera di approvazione di cui al comma precedente."

**2.13 Il Bando segnala che i progetti presentati devono prevedere una durata complessiva non superiore a 18 mesi con possibilità di una proroga motivata di ulteriori 6 mesi; la domanda però prevede di digitare un numero mesi non superiore a 18. Il budget da presentare nella domanda deve prevedere i costi in relazione alla durata di 18 mesi?**

Il budget deve prevedere i costi relativi ai 18 mesi di progetti. Solo in caso in cui in itinere venisse richiesta una proroga (max di 6 mesi) e questa venisse approvata, potrà essere effettuata una rimodulazione del budget tenendo conto delle nuove tempistiche.

**2.14 Nel caso in cui la domanda venga presentata da una società che costituirà un partenariato con una sua controllata (100%) ed un'altra società esterna. Le spese del personale verranno rendicontate singolarmente o le spese del personale della controllata ricadranno nelle consulenze della controllante?**

Le spese del personale vengono rendicontate da ciascun partecipante.

- 2.15** Nel caso in cui non riusciremo a coprire tutti i costi per servizi generali con la % indicata dal bando: le fatture di importo superiore al limite, vengono comunque accettate ma fino alla concorrenza del limite? O vengono annullate e non prese in considerazione del tutto?

Relativamente alla voce di costo Spese Generali, precisiamo il fatto che non è necessario documentare l'importo, che viene forfettariamente calcolato pari al 25% della voce (a).

- 2.16** Il mio piano di spesa prevede l'effettuazione di test di laboratorio affidate a terzi (es prove meccaniche, test non distruttivi). In quale categoria rientrano?

Le spese per effettuare test di laboratorio rientrano nella voce (c)costi per collaborazioni e consulenze per ricerca, sviluppo e innovazione con soggetti pubblici e privati.

- 2.17** Avrei bisogno di un chiarimento su come rendicontare le spese per consulenze da parte di un ente di ricerca. Nel progetto OMEGA cinque partner hanno un budget per questa tipologia di spese. Si tratta di: Coordinatore 50.000 euro Partner1 49.000 euro Partner2 50.000 euro Partner3 50.000 euro Partner4 41.000 euro Il tipo di consulenza richiesta all'ente di Ricerca si sostanzia in "moduli" del valore di 40.000 euro l'uno che comprendono un assegnista di ricerca. Ora, è evidente che il budget di ogni partner non è modulare con il servizio che andrà ad acquistare. Ad esempio, a logica, per rispettare il massimale del proprio budget del Coordinatore dovrebbe fare un contratto con l'Ente di Ricerca per 1,25 assegni di ricerca, cosa evidentemente impossibile. Stesso discorso per tutti i partner. Per permettere una gestione razionale degli importi, si è pensato di far sottoscrivere i contratti di ricerca con l'Ente di Ricerca dal solo Lead Partner, Coordinatore. Ovviamente verrà citato che queste collaborazioni verranno svolte con i vari partner del progetto, ma per evitare la frammentazione dei contratti e la non modularità degli importi si è pensato di accentrare questa parte sul coordinatore. Il coordinatore potrà preparare un documento nel quale dichiara che, ad esempio, "riceve l'importo di 49.000 euro da parte di Partner1, da utilizzare per finanziare contratti di ricerca con l'ente di ricerca selezionato per attività nell'ambito del progetto OMEGA", o qualcosa del genere. La domanda è: quale documentazione devono produrre i vari partner, Coordinatore incluso, per poter rendicontare la cifra di loro competenza in base al budget presentato?

Il documento con rilevanza principale è sempre la fattura, anche nel caso in cui sia il coordinatore a ribaltare i costi sugli altri partner. La fattura dovrà contenere tutti i riferimenti al progetto e all'attività di ricerca commissionata all'ente di ricerca.

- 2.18** La condizione per poter rendicontare il costo della consulenza dell'università è che la firma del contratto, l'emissione della fattura da parte dell'università e il relativo pagamento abbiano una data uguale o successiva all'inizio del progetto?

Il contratto può essere anche firmato prima dell'avvio del progetto mentre fattura e pagamento devono avere una data uguale o successiva all'avvio del progetto.

**2.19 Vorremo richiedere se nell'ambito del Bando MISE tramite cui sono finanziati i progetti risultino ammissibili i costi relativi ad attività di ricerca industriale e/o sviluppo sperimentale nell'ambito dei progetti, che sia svolta da parte di soci dell'azienda legale rappresentante, altri soggetti facente parte degli organi societari, al coniuge o parenti entro il terzo grado dei soggetti sopra elencati. La richiesta deriva dal fatto che, essendo la nostra una piccola società, alcuni dei soggetti sopra elencati svolgono abitualmente attività di ricerca e sviluppo, ma alcuni bandi pubblici non considerano ammissibili questi costi.?**

Il bando Bi-Rex nella rendicontazione si ispira all'approccio adottato dal programma H2020, pertanto in relazione ai costi citati nel quesito le indicazioni sono le seguenti:

se i soci sono proprietari dell'azienda (specialmente nelle piccole e medie imprese) esiste un costo "sme owner" si tratta di un costo forfettario standard e viene moltiplicato per il numero di ore svolte per l'azione. Coniugi e parenti devono avere un regolare contratto o incarico con compenso.

**2.20 Relativamente ai costi di cui alla voce di budget "B) costi relativi a strumentazione e attrezzature, relativi consumabili e costi dei materiali, nella misura e per il periodo in cui vengano utilizzati per il progetto" se un beneficiario X metterà a disposizione della realizzazione del progetto le proprie infrastrutture a servizio e procederà a rendicontare i prezzi a listino riparametrati in funzione del rapporto EBIT/RICAVI, modalità già utilizzata in bandi simili da parte del beneficiario in oggetto. Si chiede conferma a BI-REX circa l'ammissibilità di questa modalità di rendicontazione?**

Cfr la risposta alla FAQ 2.9.

**2.21 Costi relativi a strumentazione e attrezzature, relativi consumabili e costi dei materiali, nella misura e per il periodo in cui vengano utilizzati per il progetto. Se gli strumenti e le attrezzature non saranno utilizzati per il progetto ad esaurimento del loro ciclo di vita, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto, calcolati secondo principi contabili generalmente accettati. Sono ammissibili le spese per il leasing di strumentazione e attrezzature; L'azienda proponente vorrebbe realizzare un servizio di business intelligence tramite utilizzo di big data nell'area 4 (sistemi avanzati per la gestione dei processi di produzione). Nell'ambito del progetto verrà sostenuto come costo anche il servizio cloud di Amazon per lo sviluppo della nuova applicazione. Tale costo potrebbe rientrare nella voce b)?**

Confermiamo il principio contabile riportato e l'ammissibilità del costo "servizio cloud di Amazon" nella voce b.

**2.22** L'azienda X renderà in quota parte le fatture emesse dalle università in cui dovranno essere riportati i riferimenti al progetto ed il CUP. L'azienda X renderà solamente la parte di propria competenza. Nel pagamento dell'azienda X andrà indicato il CUP, tutto corretto? L'azienda X emetterà le fatture ai partner in riferimento ai contratti di consulenza stipulati con le università riportando i riferimenti al progetto ed il CUP. I partner dovranno pagare le fatture riportando nel bonifico il codice CUP, corretto?

Corretto.

**2.23** L'azienda X nel medesimo progetto (rif 2.22), stipulerà contratti con università differenti. Quando emetterà fattura ai partner potrà fare un'unica fattura riportante i riferimenti al progetto ed indicando entrambi i contratti delle differenti università oppure dovrà distinguere le fatture?

L'azienda procederà a emettere fattura agli altri partner sulla base delle proprie procedure, garantendo la presenza di tutti i riferimenti al progetto e relativo CUP.

**2.24** Quando l'azienda assegnataria di un co-finanziamento dovrà fare la prima rendicontazione ed entro quando le fatture vanno sia emesse che pagate? La data di emissione della fattura credo debba cascare entro la fine del SAL ma per il pagamento solitamente si ha tempo fino alla data di presentazione del SAL, giusto?

Come previsto dall'art 11 del bando, i beneficiari dovranno presentare un rendiconto dello Stato di Avanzamento Lavori (SAL) tecnico e finanziario alla data intermedia della durata prevista per il progetto e uno alla data di chiusura del progetto, entrambi entro 60 giorni. Entro tale data dovrà essere garantito il pagamento delle fatture.

**2.25** L'invio della rendicontazione andrà fatta tramite un portale? Immagino che il capofila dovrà caricare la documentazione di tutti i partner?

Lo strumento di rendicontazione insieme al relativo manuale è in preparazione, riceverete relativa informativa non appena disponibile. Confermiamo il ruolo del coordinatore nel caricamento delle informazioni di tutti i partner.

**2.26** Quando dovremo fare l'ultima rendicontazione ed entro quando le fatture vanno sia emesse che pagate? La data di emissione della fattura credo debba cascare entro la fine del progetto ma per il pagamento solitamente si ha tempo fino alla data di presentazione del SAL, giusto?

Si conferma che la fattura deve avere una data compresa all'interno del periodo di implementazione del progetto e che il pagamento della stessa deve essere fatto entro la data di presentazione del SAL.

- 2.27** Chiedo un chiarimento in merito alla possibilità di rendicontare all'interno dei progetti consulenze per il supporto amministrativo alla gestione e rendicontazione.  
Se è possibile rendicontare tale tipo di consulenza, le chiedo conferma che andrà rendicontata nelle voce (e) "costi per i servizi di consulenza e servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini del progetto, nella misura massima del 5% del totale dei costi indicati nei punti a) + b) + c) + d)". Nel caso in cui si voglia usufruire del servizio di Bi-rex di Project Management solamente "AMMINISTRATIVO è possibile rendicontare tale spesa all'interno del progetto?"

Confermiamo, i costi di consulenze per il supporto amministrativo alla gestione e rendicontazione sono rendicontabili nelle voce (e) "costi per i servizi di consulenza e servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini del progetto, nella misura massima del 5% del totale dei costi indicati nei punti a) + b) + c) + d)".

Nel caso in cui si voglia usufruire del servizio di Bi-rex di Project Management solamente "AMMINISTRATIVO" è possibile rendicontare tale spesa all'interno del progetto nella voce di spesa (e).

- 2.28** Schema delle presenze del personale impegnato nel progetto.  
Vedo che occorre la firma del "responsabile del progetto". Non potendosi configurare una condizione per la quale sia il Responsabile di progetto del partenariato (facente capo al Capofila) a firmare anche per gli altri partner non capofila, chiedo se con questo termine debba intendersi come "responsabile del progetto" un responsabile da individuarsi presso ogni singolo partner?

Confermiamo tale interpretazione.

- 2.29** Firma dei Timesheet del personale.  
Precisamente, vedo che nel template messo a disposizione sul sito, va messa la firma, oltre che dell'addetto al progetto e del Responsabile scientifico, anche del 'Direttore amministrativo o Direttore del personale o Legale rappresentante', mentre nella scheda relativa al personale dipendente (A.1) la firma è, oltre che del responsabile di progetto, anche del 'responsabile amministrativo'. Nel caso in cui il timesheet venisse firmato dal Legale rappresentante questi, per coerenza, può firmare anche la scheda A.1, oppure quest'ultima va firmata in ogni caso dal Responsabile amministrativo?

Corretto, nel caso in cui il timesheet venisse firmato dal Legale rappresentante questi, per coerenza, può firmare anche la scheda A.1.

- 2.30** (a) Nel documento "Schema Presenze Personale Dipendente" sono segnalati come firmatari del documento "Addetto al Progetto" e una delle figure tra "Direttore amministrativo", "Direttore del personale", "Legale rappresentante" oltre che il "Responsabile progetto" E' corretto interpretare come "Direttore amministrativo" il responsabile in azienda per l'Addetto al Progetto corrispondente alle presenze (es. il direttore dell'ufficio/funzione in cui opera il dipendente coinvolto nell'attività)?

No

**(b) Se così non fosse, in alcune Grandi Imprese potrebbe verificarsi la situazione in cui il proprio responsabile aziendale non sarebbe tra i firmatari richiesti: eventualmente è accettabile un Timesheet con più firme di quelle richieste? (es. Addetto progetto, Responsabile aziendale diretto della risorsa, Legale rappresentante)**

Si è accettabile

**(c) Il Responsabile progetto tra i firmatari menzionati nel documento in oggetto è da intendersi come il referente progetto che ciascun partner ha individuato al proprio interno e non come il capoprogetto (quindi persona appartenente all'azienda Coordinatrice del progetto). Corretto?**

Corretto

**2.31 Nei singoli fogli del documento Excel (eccetto "Riepilogo") sono indicati due firmatari, il Responsabile progetto e il Responsabile amministrativo.**

**(a) Il Responsabile progetto è da intendersi come referente progetto individuato all'interno dell'azienda partner?**

Corretto

**(b) Per "Responsabile amministrativo" si intende la figura che in azienda è il responsabile dell'altro firmatario "Responsabile progetto"?**

Si tratta del Responsabile amministrativo o Direttore Amministrativo

**2.32 Personale non dipendente**

**(a) si chiede di specificare quali siano le formule contrattuali che possono attribuirsi a questa categoria e quali siano escluse (es. collaborazione con P.IVA)?**

Con personale non dipendente si intende personale con contratto di collaborazione (co.co.co o collaborazione occasionale) o di somministrazione lavoro.

**(b) si chiede conferma che anche il Personale non dipendente debba compilare lo "Schema di registrazione delle presenze del personale dipendente" barrando la casella "dichiara di essere personale non dipendente contrattualizzato con contratto di collaborazione o di somministrazione lavoro" nel foglio Riepilogo del documento?**

Confermiamo

**2.33 Criteri per la determinazione dei costi ammissibili e disposizioni inerenti alle modalità di rendicontazione del Bando di selezione di Progetti di Innovazione Tecnologica.**

**In particolare facendo riferimento all'art. a) Personale - a.1 Personale dipendente:**

**"Il costo di ciascun partecipante al progetto riconosciuto ai fini delle agevolazioni è determinato, in base alle ore lavorate, utilizzando le normali pratiche contabili aziendali di**

**determinazione del costo orario purché sostenute per il progetto e adeguatamente rendicontate”.**

**Il costo del personale rilevato contabilmente comprende anche gli elementi variabili quali ad esempio premi di risultato, benefit, rimborsi spese ecc.**

**Tali costi sono eleggibili ai fini del progetto?**

**Rileviamo che il bando da Voi redatto all’art. 6 relativamente al calcolo del costo del personale rinvia a quanto previsto dalla europea art. 126 del Regolamento UE, Euratom n. 966/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2012, programma Horizon. Specifichiamo però che non rilevano ai fini della normativa sopra citata le componenti variabili del costo del personale?**

Si conferma il fatto che il riferimento normativo per le modalità di calcolo dei costi è la normativa europea in materia di progetti per l’innovazione e la ricerca, con particolare riferimento a quanto previsto dall’art. 126 del Regolamento UE, Euratom n. 966/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2012, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione e alle linee guida finanziarie per il programma europeo Horizon 2020 europea art. 126 del Regolamento UE, Euratom n. 966/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2012, programma Horizon. Pertanto, laddove le procedure contabili aziendali siano in conflitto con tale normativa, prevale questa ultima.

**2.34 Sarà richiesto di caricare su Piattaforma PICA anche la Documentazione di spesa indicata per la voce in oggetto a pag. 5 delle Linee guida di rendicontazione (ultima busta paga, registro presenze aziendali...)?**

No, come previsto dalle Linee guida il soggetto beneficiario delle agevolazioni deve tenere a disposizione la documentazione amministrativa e contabile relativa alle spese e ai costi rendicontati.

**2.35 Sarà richiesto ai beneficiari di produrre formali lettere di incarico per i Responsabili progetto firmatari dei documenti “Rendiconto intermedio spese sostenute” e “Schema presenze personale dipendente?**

No e come previsto dalle Linee guida il soggetto beneficiario delle agevolazioni deve tenere a disposizione la documentazione amministrativa e contabile relativa alle spese e ai costi rendicontati.

**2.36 Ogni partner di progetto redigerà il proprio documento “Rendiconto intermedio spese sostenute” e sarà il Coordinatore progetto a caricare tutti i documenti in piattaforma PICA. Corretto?**

Corretto,

**2.37 Tempistiche spese imputabili a SAL1**

Nelle Linee guida di Rendicontazione al punto b) di pag. 5 si indica che “i costi e le spese sono ammissibili a condizione che sia stato effettuato il pagamento prima della presentazione dei SAL”. Nell’art. 11 del Bando di selezione per progetti di innovazione tecnologica riporta che “I beneficiari dovranno presentare un rendiconto dello stato di avanzamento lavori (SAL) tecnico e finanziario alla data intermedia della durata prevista per il progetto, e uno alla data di chiusura del progetto. In entrambi i casi, il rendiconto sarà presentato entro 60 giorni dalle date di riferimento.”

Si chiede di indicare quale delle due impostazioni sia quella corretta:

- (a) Per il progetto XX la data intermedia ricade al 15 marzo 2021, perciò sarà necessario inoltrare il rendiconto non oltre il 14 maggio 2021 e in questo rendiconto intermedio possono essere valorizzate spese fatturate entro il 15 marzo 2021 ma quietanziate successivamente, purché il pagamento sia antecedente alla presentazione del rendiconto stesso (quindi entro i 60 giorni successivi).

Impostazione corretta

- (b) Saranno da considerare imputabili al SAL 1 esclusivamente le spese fatturate ed effettivamente pagate entro il 15 marzo 2021 anche se la presentazione del rendiconto avverrà in data successiva e le spese dal 16 marzo 2021 in poi saranno da imputare al SAL finale.?

No, vedi risposta a quesito 237 (a).

## 2.38 Rendicontazione tecnica

- (a) Sarà chiesto anche al SAL1 di fornire una rendicontazione tecnico-scientifica delle attività svolte o solo alla conclusione del progetto?

Sì, è richiesto anche al SAL1

- (b) Sarà messo a disposizione un template ufficiale per la relazione tecnico-scientifica?

Sì, il template verrà messo a disposizione nei prossimi giorni.

- (c) Oltre all’eventuale relazione tecnica di avanzamento, sarà necessario caricare in piattaforma PICA anche i deliverables ufficiali di progetto?

Non è necessario caricare su Pica i deliverables, ma saranno oggetto di monitoraggio da parte dei referee

- (d) Nel caso in cui si dovessero caricare e condividere tutti i deliverables, poiché nella maggior parte dei casi del progetto XX la loro natura è confidenziale<sup>1</sup> e alcuni contenuti potrebbero essere successivamente oggetto di accordi di valorizzazione del foreground stipulati tra i partner del progetto, trattandosi di una casistica prevista dal Regolamento interno di Bi-rex (art. 5 lettera A punto c), si prevede di suddividere/evidenziare opportunamente tramite inciso o colore differenziato quelle parti di documentazione che ricadono nell’obbligo di riservatezza di cui all’art. del Regolamento interno citato. Ritenete adeguata questa impostazione proposta?

Non applicabile, vedere il punto (c)

### 2.39 Variazioni senza modificare l'essenza del progetto e garantendo gli obiettivi:

- (a) Modalità e tempistiche per richiedere una variazione: è possibile farlo in occasione del SAL1 oppure bisogna mandare una pec prima a bi-rex?**

Nel caso in cui sono modifiche che non cambiano l'essenza del progetto possono essere riportate nel report del SAL1

- (b) Spostamenti tra voci di spesa, sia all'interno del budget di ogni partner che nel budget totale di progetto, inferiori il 20% del totale del budget devono essere comunicati e approvati da BI-REX?**

Spostamenti inferiori al 20% non devono essere approvati da Bi-REX, verranno valutati in sede di SAL.

- (c) Un partner può cedere parte del suo budget a favore di un altro partner, mantenendo inalterato il budget totale di progetto?**

Spostamenti di quote di budget tra partner sotto il 20% e se opportunamente motivate sono ammissibili ma devono essere comunicate per consentire la variazione nel Registro Nazionale Aiuti.

- (d) Ci sono vincoli di rendicontare un minimo di spese sul budget totale?**

Al SAL intermedio per ottenere la prima tranche di co-finanziamento si devono rendicontare almeno la metà delle spese indicate nel budget.

### 2.40 Come avviene la valorizzazione dei materiali in-kind da rendicontare (no materiali da acquistare da fornitori esterni)? Quali giustificativi di spesa occorre fornire?

Se il materiale non viene acquistato da fornitori esterni ma prodotto internamente, il costo rendicontato è pari al costo interno di produzione come risultante dalle schede costi aziendali. La documentazione deve essere tenuta agli atti come da Linee guida

### 2.41 Technical Services Provider

- (a) I TSP in che modo possono mettere a disposizione del progetto le proprie tecnologie?**

Devono essere individuati i beni o i servizi messi a disposizione dal TSP e di conseguenza le relative nature di costo.

- (b) È corretto che le loro tecnologie, che rientrano tra i servizi di Bi-rex, vengano rendicontate nella voce di spesa "c costi per collaborazioni e consulenze per ricerca, sviluppo e innovazione con soggetti pubblici e privati"?**

I costi devono essere rendicontati nella relativa voce di spesa per natura (esempio: ore uomo nella voce (a), materiale e attrezzature nella voce (b), brevetti nella voce (d)).

**2.42 Ci sono alcune attività “non-tecniche” ricorrenti nei progetti, come il “project management” e la “comunicazione e disseminazione”: siamo liberi di identificarli sia come RI che SS?**

Le attività di project management funzionali alla realizzazione delle attività tecniche e al buon esito del progetto ne seguono la suddivisione fra RI e SS. Le attività di comunicazione e disseminazione che non sono previste dal template di descrizione tecnica del progetto e non rientrano né in RI né in SS, sono da considerarsi ricomprese nelle spese generali come già specificato nella FAQ 5.3 (c).

**2.43 Tempistiche Data firma della modulistica delle ore lavorate dal personale dipendente per il progetto**

- (a) Timesheet presenze del personale dipendente : deve essere firmato mensilmente entro le prime settimane del mese successivo a quello oggetto del rendiconto? Va elaborato anche se non ci sono ore in un mese del dipendente? Ad esempio se il dipendente ha lavorato per il progetto a luglio ma ad agosto no, il time sheet di agosto va elaborato indicando ZERO ore per il progetto?**

Il timesheet deve essere firmato mensilmente, se non ci sono ore spese nel progetto in un determinato mese, non va elaborato il timesheet per quel mese.

- (b) Schema di registrazione delle presenze del personale dipendente: va firmato alla fine del SAL o annualmente?**

Lo schema di registrazione delle presenze del personale dipendente deve essere firmato per ciascun SAL.

- (c) E' possibile elaborare entrambi i format anche se con formattazioni differenti e dati in più dobbiamo rispettare esattamente il format fornito?**

E' necessario rispettare i format forniti

**2.44 Pagamenti Fatture**

- (a) Cosa succede se nel pagamento non viene indicato il CUP o i riferimenti del titolo di spesa?**

Non si è compliant con la normativa in vigore e quanto richiesto dal bando BI-REX, con quello che ne consegue.

- (b) Cosa succede se nel pagamento non viene indicato l'importo parzialmente rendicontato nel caso di beni solo parzialmente imputati al progetto agevolato? (punto G Linee Guida)**

Non si è compliant con quanto richiesto dal bando BI-REX, con quello che ne consegue.

- (c) L'indicazione dell'importo parziale rendicontato nel pagamento vale solo per l'acquisto di beni o anche per le consulenze?**

L'indicazione dell'importo parziale rendicontato nel pagamento vale per le diverse voci di spesa.

- (d) Nel caso si renda necessario nel corso del progetto pagare una pubblica amministrazione con il PagoPA sappiamo che non si può modificare la causale del pagamento indicata nell'avviso di pagamento dalla Pubblica Amministrazione. Cosa succede se la pubblica amministrazione non segue le nostre indicazioni quando genera l'avviso di pagamento e quindi non viene indicato il CUP o il riferimento al titolo di spesa?**

Nella specifica situazione è opportuno dare alla PA l'indicazione del CUP da inserire nella causale di pagamento. In caso di mancata indicazione viene richiesta un'autodichiarazione.

- 2.45 Un'azienda partner del progetto acquista un bene classificabile come Hardware che verrà quindi rendicontato nella voce (b) STRUTTURE e ATTREZZATURE, la stessa azienda partner acquista inoltre contestualmente, dallo stesso fornitore, alcune licenze Software necessarie al funzionamento dell'Hardware. Tali licenze, essendo indispensabili per il funzionamento dell'Hardware, che non avrebbe ragion d'essere senza le stesse licenze, possono essere rendicontate anch'esse nella stessa voce (b) STRUTTURE e ATTREZZATURE essendo parte integrante dello stesso Hardware?**

Sì.

- 2.46 Qualora un partner acquistasse un bene con costo unitario non superiore a € 516,46, impiegato al 100% sul progetto, il costo del bene può essere considerato come costo di esercizio senza ammortizzarlo su più anni e quindi poi l'intero costo essere rendicontato sul progetto?**

Sì, ma il trattamento in rendicontazione deve e essere coerente con il trattamento contabile aziendale.

- 2.47 Le ore del personale amministrativo che lavora al progetto possono essere rendicontate nella voce (a) PERSONALE e quindi devono essere prodotti timesheet anche per queste risorse oppure le attività svolte dal personale amministrativo sono da considerarsi parte della voce (f) SPESE GENERALI?**

Il costo del personale amministrativo che lavora sul progetto (esempio per attività di project management, sia tecnico che amministrativo) rientra nella voce (a) pertanto devono essere prodotti i relativi timesheet per i mesi di competenza.

- 2.48 Nella FAQ 2.20 relativa ad un servizio realizzato utilizzando propri strumenti, Bi-Rex indica l'ammortamento come la modalità di rendicontazione. Nel caso di un'azienda che sviluppa un software internamente, ad hoc per il progetto, non essendo l'azienda in grado di**

**capitalizzare i costi sostenuti per lo sviluppo del software, è possibile raccogliere i costi sostenuti per la realizzazione del software (anche le spese di personale) in un “oggetto/contenitore” identificabile e dedicato all’interno del gestionale aziendale e rendicontarli interamente sul progetto nella voce “strumenti e attrezzature” in base all’avanzamento dei costi sostenuti al momento della rendicontazione?**

Nel caso in cui l’azienda sviluppi un software internamente ed arrivi alla creazione di un “oggetto/contenitore” identificabile, il valore di quest’ultimo viene capitalizzato e ammortizzato, sulla base del costo di sviluppo come risultante dalle schede costi aziendali. Nel caso in cui l’attività aziendale non porti allo sviluppo di un software identificabile, i costi (di personale o altri) delle attività effettuate dedicate al progetto andranno rendicontati, per natura, nelle diverse voci dei costi ammissibili previsti dal bando

**2.49 Con riferimento ai titoli di spesa, oltre alle fatture, possono essere rendicontate le note di debito (documento non soggetto ad IVA) emesse da Università nell’ambito di un contratto di consulenza?**

Sì, i costi possono essere rendicontati se supportati da relativo documento contabile di valore probatorio, a prescindere dal regime Iva applicato.

**2.50 Sono rendicontabili solo costi del personale incardinato nella sede operativa di Bologna oppure anche quelli relativi a personale assunto su altre sedi ma che espleta le proprie attività sul progetto da sedi diverse da quella di Bologna?**

Il bando non prevede vincoli sulla sede di lavoro del personale.

**2.51 Il conto corrente dedicato deve essere solo uno oppure ce ne possono essere anche più di uno? (New)**

Il conto corrente dedicato a un progetto è uno solo, ai sensi della normativa sulla tracciabilità finanziaria, ma può variare nel tempo. L’importante è che ne venga data tempestiva comunicazione a Bi-rex in caso di variazione.

**2.52 Quando deve essere comunicato il c/c dedicato, a chi e con quali modalità (esiste un format o un template)? (New)**

Fermo restando quanto prevede la normativa di riferimento, il conto deve essere comunicato a Bi-rex al più tardi entro la data di presentazione del primo SAL, utilizzando la casella di posta info@bi-rex.it, precisando le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto corrente. Non è prevista una particolare modalità.

**2.53 L’obbligo di indicazione del CUP sulla causale dei bonifici vale anche per quanto riguarda i bonifici del personale? (New)**

No

**2.54 E'obbligatoria la presentazione di un SAL intermedio e un SALDO oppure, nel caso in cui non si raggiungesse il 50% dei costi nel periodo intermedio di progetto è possibile presentare un'unica rendicontazione finale? (New)**

Come riportato nell'articolo 12 del bando "Modalità di erogazione del cofinanziamento" nel caso in cui non si raggiungesse il 50% dei costi nel periodo intermedio di progetto è possibile presentare un'unica rendicontazione finale.

**PRECISAZIONE: Si precisa che nella domanda 2.54 si fa riferimento al co-finanziamento e non al rendiconto. Come da art11 del bando "I beneficiari dovranno presentare un rendiconto dello stato di avanzamento lavori (SAL) tecnico e finanziario alla data intermedia della durata prevista per il progetto, e uno alla data di chiusura del progetto. In entrambi i casi, il rendiconto sarà presentato entro 60 giorni dalle date di riferimento"**

**2.55 (a) Nel timesheet è possibile indicare soltanto le ore lavorate sul progetto senza dettagliare le ore dedicate ad altre attività aziendali e le assenze? (New)**

No, nel timesheet vanno riempiti tutti i campi richiesti come da template "Scheda presenze personale dipendente"

**(b) Se i campi devono necessariamente tutti essere compilati, le eventuali ore di straordinario devono essere indicate nella voce "altre attività aziendali"? (New)**

Corretto

**2.56 Poiché il SAL 1 intercetta due annualità, è possibile predisporre per ciascuna risorsa un unico riepilogo delle ore lavorate che tiene conto sia del 2020 che del 2021 o è necessario predisporre due prospetti, uno per i mesi lavorati sul 2020 ed uno per i primi mesi del 2021? (New)**

È possibile predisporre per ciascuna risorsa un unico riepilogo delle ore lavorate che tiene conto sia del 2020 che del 2021.

**2.57 Come deve essere gestita la rendicontazione delle risorse che sono assunte tramite agenzia interinale? Le aziende partner, non avendo visibilità del cedolino della risorsa, chiedono quali informazioni devono essere indicate nel timesheet. È possibile indicare soltanto le ore lavorate sul progetto? Qual è la documentazione da presentare che verrà richiesta in sede di un'eventuale verifica in loco da parte di BI-REX? (New)**

Per analogia, si applica quanto previsto dalle Linee Guida alla rendicontazione, punto a.2 Personale non dipendente. Il riferimento documentale è il contratto con l'agenzia interinale.

**2.58 Come deve essere impostato il contratto del personale non dipendente che svolge per l'azienda partner anche attività diverse da quelle di progetto? Se il contratto è già in essere prima della data di avvio del progetto, occorre fare un addendum con indicazione dei riferimenti al progetto e la specifica delle attività che andrà a svolgere la risorsa sul progetto? (New)**

Corretto

- 2.59 **Nel caso di una risorsa impiegata sul progetto, il cui inquadramento contrattuale non prevede un numero di ore giornaliere prestabilito, come deve essere compilato il timesheet? (New)**

Per le ore giornaliere, il riferimento è quello delle otto ore totali.

- 2.60 **Nel caso di strumenti, attrezzature e materiali in kind, non avendo una fattura di riferimento, che informazioni inserisco nel prospetto di rendicontazione? È corretto andare a popolare soltanto i campi “costo totale”, “periodo di ammortamento”, “periodo di utilizzo”, come nell’esempio riportato di seguito, e la % di impiego su RI e SS? (New)**

Descrizione strumento/attrezzatura	Fornitore	Quantità	Numero Fattura	Data Fattura	Data pagamento	(A) Costo totale	(B) Periodo di ammortamento (in mesi)	(C) Periodo di utilizzo (in mesi)
Attrezzatura di esempio						€ 30.000,00	36	18

Corretto, nel caso il materiale sia stato prodotto internamente e capitalizzato dal partner che lo apporta in-kind nel progetto. Viceversa, nel caso in cui il partner che apporta in-kind il materiale nel progetto avesse acquisito da un fornitore tale materiale, lo stesso partner in sede di rendicontazione andrebbe ad indicare tutte le informazioni previste dalla tabella.

- 2.61 **I progetti, anche alla luce delle difficoltà emerse causa COVID, potranno durare oltre i 24 mesi?? (New)**

Gli atti di concessione del Mise prevedono per i progetti una durata di 18 mesi, con possibilità di una proroga, motivata, di ulteriori 6 mesi e alla data odierna non sono previste ulteriori proroghe.

- 2.62 **Le spese di trasferta del personale impiegato nei progetti sono rendicontabili? Se sì come? (New)**

Il Bando non prevede una voce di spesa specifica relativa alle spese di trasferta del personale, ma vengono considerate all’interno del calcolo forfettario del 25% nella voce Spese Generali.

- 2.63 **Il contratto stipulato con BI-REX che comprende: Costi dell’Università, utilizzo della linea pilota e servizio di rendicontazione, è stato inserito a budget per l’intero importo alla voce c) “collaborazioni e consulenze per R&S&I”, è corretto? (New)**

E’ corretto se è coerente con le attività prevalenti sottostanti (ricerca industriale e sviluppo sperimentale).

- 2.64 **L’intero importo del contratto stipulato con BI-REX è stato indicato come costo di Ricerca Industriale, è corretto o una parte deve essere spostata nelle attività di Sviluppo? (New)**

E’ corretto se è coerente con l’attività oggetto del contratto. Se è prevista anche attività di sviluppo sperimentale, dovrà essere rilevata la relativa quota di costo come sviluppo sperimentale.

**2.65 Se è stato effettuato il primo bonifico per la fattura di Bi-Rex senza indicare nella causale i C.U.P. del progetto, è possibile fare una DSAN per correggere l'errore? (New)**

Sì, ai fini della rendicontazione dei costi nell'ambito del Bando BI-REX.

**2.66 Per i progetti della call 1 è previsto che i partner dichiarino un c/c dedicato che utilizzano per sostenere i costi del progetto e ricevere il contributo o non è necessario? (New)**

Sì, come indicato nella comunicazione di assegnazione del co-finanziamento. Come ivi previsto, ricordiamo che ai fini del rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136/2010), i beneficiari si devono attenere ai seguenti obblighi:

- utilizzare per ogni operazione relativa al Progetto il c/c dedicato, anche in via non esclusiva, indicato preventivamente;
- indicazione del CUP sopra riportato sulle fatture e nella causale dei bonifici;
- i pagamenti possono essere regolati esclusivamente attraverso bonifico singolo. Solo per il pagamento degli stipendi e oneri relativi al personale potranno essere utilizzati bonifici cumulativi ed un c/c diverso da quello sopra indicato.

**2.67 Se un partner acquista dei materiali che verranno destinati alla linea pilota di BI-REX, questi resteranno poi di proprietà di BI-REX, è corretto? Il partner in ogni caso deve rendicontare il costo sostenuto per l'acquisto nella voce b), è corretto? (New)**

I costi per i materiali utilizzati per i progetti devono essere di proprietà del partner (acquisiti, anche tramite leasing, o prodotti internamente) e possono essere rendicontati nella voce b) nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto. Se gli strumenti e le attrezzature non saranno utilizzati per il progetto ad esaurimento del loro ciclo di vita, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto, calcolati secondo principi contabili generalmente accettati.

**2.68 La soglia del 50% riferita al raggiungimento dei costi previsti dal progetto entro la presentazione del SAL intermedio, utile ricevere il 50% del contributo, vale per singolo partner oppure a livello di consorzio (e dunque una media dell'avanzamento tra i vari partner)? (New)**

2.68 La soglia del 50% riferita al raggiungimento dei costi previsti dal progetto entro la presentazione del SAL intermedio vale a livello di consorzio (e dunque una media dell'avanzamento tra i vari partner).

**2.69 Sulla base dell'art.12 del bando, quali sono i tempi indicativi di pagamento dalla presentazione del I SAL e dalla presentazione del rendiconto finale delle spese? (New)**

Il pagamento avverrà a seguito dell'erogazione da parte del MISE.

**2.70 Il partner X, in fase di presentazione della domanda, aveva previsto la collaborazione di un consulente esterno, Sig. y, per il quale aveva inserito i rispettivi costi nella voce c) costi per collaborazioni e consulenze per ricerca, sviluppo e innovazione con soggetti pubblici e privati e che aveva indicato nella sezione "Eventuali subcontraenti". E' possibile utilizzare un secondo consulente esterno, sempre con Contratto di Collaborazione, non inserito a suo tempo nella lista degli "Eventuali subcontraenti"? (New)**

Sì è possibile, a parità di budget e perimetro delle attività.

**2.71** In fase di rendicontazione, pur rispettando il budget di progetto e i rispettivi obiettivi, è possibile apportare delle variazioni agli importi delle voci di spesa previsti in fase di presentazione della domanda? (per esempio, incrementare la voce c) e diminuire di pari importo la voce a)? **(New)**

CFR risposta a FAQ 2.39 b.

**2.72** Se per quanto riguarda la rendicontazione di costi sostenuti per l'acquisto di strumenti e attrezzature, nel prospetto "Rendiconto\_Intermedio\_spese\_sostenute-Final" reso disponibile nel sito di Bi-Rex come strumento di rendiconto delle spese, si riporta il seguente esempio:

STRUMENTI E ATTREZZATURE	Fornitore	Quantità	Numero Fattura	Data Fattura	Data pagamento	(A) Costo totale	(B) Periodo di ammortamento (in mesi)	(C) Periodo di utilizzo (in mesi)	Costo ammissibile ((A/B)*C)
Attrezzatura di esempio	Fornitore	1	xxx	20/01/2020	30/01/2020	€ 30.000,00	36	18	€ 15.000,00

Si ipotizza la seguente situazione:

Data inizio progetto → 1/4/2020

Durata progetto → 18 mesi

Fine 1 SAL → 31/12/2020

Il beneficiario acquista un'attrezzatura ad inizio progetto, la utilizza per tutti i 9 mesi del SAL 1, esclusivamente per il progetto.

L'impresa ammortizza il cespite secondo i coefficienti di ammortamento ai fini fiscali previsti dal decreto del Ministro delle Finanze del 31/12/1988.

La durata del periodo di ammortamento, prevista dalla normativa di cui sopra, per l'attrezzatura acquistata è pari a 60 mesi (coefficiente di ammortamento fiscale pari al 20%).

Pertanto, il costo rendicontabile nel SAL 1 è pari a 4.500 euro, come da tabella seguente:

STRUMENTI E ATTREZZATURE	Fornitore	Quantità	Numero Fattura	Data Fattura	Data pagamento	(A) Costo totale	(B) Periodo di ammortamento (in mesi)	(C) Periodo di utilizzo (in mesi)	Costo ammissibile ((A/B)*C)
Attrezzatura di esempio	xxx	1	xxx	xxx	xxx	€ 30.000,00	60	9	€ 4.500,00

**Dalle risultanze del libro dei cespiti ammortizzabili del beneficiario, alla data del 31/12/2020, tale attrezzatura risulta invece ammortizzata per un valore pari a € 3.000,00, in quanto è stato applicato un coefficiente di ammortamento del 10% pari alla metà di quello sopra indicato (20%); poiché come previsto dal comma 2 dell'art 102 del TUIR: *La deduzione è ammessa in misura non superiore a quella risultante dall'applicazione al costo dei beni dei coefficienti stabiliti con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, ridotti alla metà per il primo esercizio.***

**È corretto imputare al SAL 1 l'intero valore di 4.500,00 euro come risultante dal prospetto di rendiconto sopra riportato, nonostante le evidenze contabili dichiarino un costo di competenza del 2020 di euro 3.000,00 e quindi inferiore al valore esposto a rendiconto?**

**Se questa metodologia non fosse corretta come occorre procedere per allineare il rendiconto alle registrazioni contabili? (New)**

Dal punto di vista della rendicontazione rileva comunque la quota di ammortamento applicabile ai fini dei principi contabili, pertanto è accettabile il valore pieno della quota annua dei 4.500 euro.

**2.73 Se la banca non ha la possibilità di apportare modifiche alla causale del bonifico e non riesce quindi ad inserire un campo aggiuntivo per il CUP, è sufficiente che il bonifico riporti il riferimento alla fattura nella quale è indicato il CUP? Qualora questo non fosse sufficiente ai fini dell'ammissibilità della spesa, il soggetto beneficiario può sanare tale mancanza con una DSAN? (New)**

È richiesta l'indicazione del CUP, non è necessario un campo aggiuntivo ma si utilizza il campo relativo alla causale del bonifico. Nel caso per un qualche motivo l'azienda fosse impossibilitata ai fini della rendicontazione ai fini della rendicontazione è accettabile la DSAN.

**2.74 I soggetti beneficiari devono comunicare un c/c dedicato al progetto? Se sì, quando deve essere comunicato il c/c dedicato, a chi e con quali modalità? Inoltre, nel caso in cui un soggetto beneficiario utilizzi più di un c/c per il progetto, è possibile indicarne più di uno? (New)**

Il c/c dedicato a un progetto è uno solo. Cfr FAQ sul conto corrente 2.52.

**2.75 Considerando che di norma un'azienda ha più conti correnti con cui paga gli stipendi del personale dipendente, si chiede se i cedolini del personale che lavora sul progetto devono obbligatoriamente essere quietanzati tramite conto corrente dedicato oppure se va bene il pagamento su un qualsiasi conto corrente aziendale (anche in considerazione del fatto che, come da FAQ 2.53, non è necessaria l'apposizione del CUP su tali bonifici)? (New)**

Corretto. Per quanto riguarda gli stipendi, non si applicano le regole di indicazione del CUP e l'esclusività del conto dedicato.

**2.76 Considerando che come da FAQ 2.52 occorre comunicare il conto corrente dedicato a Bi-Rex entro la data di presentazione del SAL, è possibile presentare una dichiarazione con l'elenco di tutti i conti correnti dedicati su cui sono transitate le spese progettuali, nella quale poi verrà specificato il conto corrente su cui dovrà essere versato il contributo riconosciuto? (New)**

Si ribadisce che il conto corrente dedicato a un progetto è uno. Nel tempo il c/c dedicato può cambiare ma ne va data comunicazione a Bi-REX.

**2.77 Nel progetto definitivo abbiamo inserito nella voce c) Costi per collaborazioni e consulenze per ricerca, sviluppo e innovazione con soggetti pubblici e privati, il costo di un consulente esterno (libero professionista operante con partita iva) che lavora in esclusiva per l'azienda e in quota parte per il progetto di investimento. Leggendo il manuale di rendicontazione c'è sorto il dubbio che il costo di questo consulente debba essere più correttamente inserito**

**nella voce a.2) Personale non dipendente. Possiamo, quindi, lasciare invariato il prospetto dei costi e rendicontare il consulente nella voce c) o dobbiamo effettuare una richiesta esplicita per allocare tale voce di spesa nella macro-voce a)? (New)**

La voce a.2 Personale non dipendente comprende il personale non dipendente, con contratto di collaborazione o di somministrazione lavoro. Per contratto di collaborazione si intende in ogni caso un contratto di lavoro autonomo parasubordinato, non una prestazione di un libero professionista operante con partita iva.

La voce c) Costi per collaborazioni e consulenze per ricerca, sviluppo e innovazione con soggetti pubblici e privati comprende i costi relativi a servizi di consulenza e i costi per prestazioni di terzi per attività di ricerca, sviluppo e innovazione. Pertanto se il consulente effettua attività di tale natura, non è necessario riallocare in altra voce il relativo costo.

**2.78 Nel caso in cui una la società X partner di un progetto non abbia risorse sufficienti per la realizzazione delle attività e debba quindi impiegare nel progetto risorse della società Y che appartiene allo stesso gruppo societario di X ma ha diversa ragione sociale e non è partner del progetto, è corretto stipulare tra le due società un contratto avente ad oggetto attività di consulenza per ricerca e sviluppo e quindi successivamente rendicontare tali costi alla voce C) costi per collaborazioni e consulenze per ricerca sviluppo e innovazione? Oppure i costi sostenuti per l'impiego di risorse dipendenti della società Y devono comunque essere rendicontati alla voce A) Personale? Nel 1^ caso la tariffa di addebito di tali costi è quella che le società applicano nei loro correnti rapporti commerciali, nel 2^ caso occorre invece valorizzare le risorse con il costo standard indicato da Bi-Rex nelle linee guida di rendicontazione?" (New)**

E' corretto stipulare un contratto tra X e Y, premesso che deve sempre trattarsi delle medesime attività di ricerca o di sviuppo, a seconda della rilevanza dell'importo (20%) chiediamo di comunicare o richiedere la rimodulazione del budget per voci di spesa.

**2.79 Rendicontazione del personale non dipendente: la data del pagamento da riportare nel file 'Rendiconto\_Intermedio\_spese\_sostenute-Final' è riferita alla data del bonifico erogato quale pagamento della mensilità (es., personale co.co.co.)? (New)**

Sì, si fa riferimento alla data di pagamento del costo rendicontato (se costo fatto da un unico pagamento unica data, se n mensilità, n righe con le corrispondenti date di pagamento).

## **3. Regime di Aiuto e il Co-finanziamento**

**3.1 Nell'art 9 cosa si intende con la parola "esenzione"?**

Il regolamento generale di esenzione fa riferimento al REGOLAMENTO (UE) N. 651/2014 DELLA COMMISSIONE del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato.

- 3.2 Bando: Art. 5 Cofinanziamento. Confermate che se viene mostrata attinenza nel progetto all'art.25 del GBER comma 6, l'intensità di aiuto per la ricerca industriale e lo sviluppo sperimentale può essere aumentata di 15 punti percentuali se è soddisfatta una delle seguenti condizioni: — presenza di collaborazione effettiva tra imprese di cui almeno una è una PMI o viene realizzato in almeno due Stati membri, o in uno Stato membro e in una parte contraente dell'accordo SEE, e non prevede che una singola impresa sostenga da sola più del 70 % dei costi ammissibili, o — presenza di collaborazione effettiva tra un'impresa e uno o più organismi di ricerca e di diffusione della conoscenza, nell'ambito della quale tali organismi sostengono almeno il 10 % dei costi ammissibili e hanno il diritto di pubblicare i risultati della propria ricerca; Quindi: ricerca industriale (50% + 15%) e sviluppo sperimentale (25% + 15%)?**

Le proposte ammesse al finanziamento riceveranno un contributo fino al 50% dei costi sostenuti e documentati, con un massimo di 200.000,00 €, come previsto agli artt. 4, comma 1 e art. 6, comma 1, D.D. 29 gennaio 2018 (bando centri di competenza ad alta specializzazione). La Ricerca industriale è finanziabile fino al 50%, lo sviluppo sperimentale fino al 25%.

- 3.3 (a) Vi è cumulabilità dei benefici concessi dal MISE attraverso i CC con il credito d'imposta per attività di ricerca e sviluppo di cui all'art. 3, D.L. 23.12.2013, n. 145?\***

Attualmente il credito di imposta è considerata un'agevolazione fiscale di carattere generale e pertanto non è considerabile un aiuto di Stato quindi non esiste il presupposto per il cumulo.

- (b) I medesimi benefici devono rientrare nel computo del Regime De-Minimis di cui ai Regolamenti CE pertinenti?\***

“Gli aiuti in de minimis hanno regole di cumulo diverse da quelle vigenti per ogni altro tipo di aiuti (esenzione o notifica)” e pertanto non si pone il problema del cumulo con la misura d'aiuto cui fanno riferimento i centri di competenza.

*\*Risposte elaborate a seguito di verifica con il MISE.*

- 3.4 A prescindere dalle diverse percentuali massime di contributo previste per attività a seconda che riguardino ricerca industriale (50%) o sviluppo sperimentale (25%), ci sono parametri o percentuali specifiche da rispettare per le attività che si decide di inserire in progetto ed in budget? E' possibile ad esempio che le attività di ricerca industriale siano superiori rispetto a quelle di sviluppo sperimentale? O ci sono delle limitazioni al riguardo? (New)**

Nel bando non vi sono vincoli relativi a percentuali di spese da sostenere nella categoria "ricerca industriale" o nella categoria "sviluppo sperimentale". E' in ogni caso necessario che le aziende proponenti presentino progetti e consuntivino costi in linea con un budget che presenti una coerenza tra il livello di TRL e la categoria di attività implementate per raggiungere tale TRL.

**3.5 È obbligatorio un cofinanziamento da parte di tutti i partner dell'ATI? (New)**

Essendo il budget di ciascun partecipante individuale, ciascun partecipante dovrà cofinanziare la percentuale di costi non coperta dal finanziamento del bando.

**3.6 È prevista una percentuale minima di cofinanziamento che il capofila dell'ATI deve sostenere? (New)**

No, da bando non è prevista una percentuale minima di co-finanziamento del coordinatore del partenariato (nel caso il progetto venga presentato da un aggregato di imprese).

## **4. Presentazione della domanda**

**4.1 Nel caso di un'aggregazione di imprese, la proposta progettuale può essere presentata alla data di scadenza, solo dal società che coordina il partenariato, la quale naturalmente inserirà il budget di ciascun partecipante?**

Sì, nel caso di aggregazione di imprese, solo il coordinatore potrà presentare la domanda, facendosi carico di inserire i dati degli altri partecipanti.

**4.2 Una singola impresa che intende presentare un progetto senza aggregazione o partenariato, deve caricare l'Allegato 1 (Dichiarazione di impegno a sottoscrivere un accordo di partenariato) unitamente alla proposta progettuale, in fase di presentazione della domanda?**

Se è una singola azienda a presentare la domanda, non è necessaria la compilazione e sottoscrizione dell'allegato 1 " Dichiarazione di impegno a sottoscrivere un accordo di partenariato".

**4.3 La presentazione della domanda sulla piattaforma Pica, può essere presentata da un referente di progetto il quale si iscrive con proprie credenziali o occorre che la presenti chi firma la proposta progettuale ed annessi allegati?**

La proposta di progetto deve essere firmata digitalmente da chi la presenta, nel caso non si tratti del legale rappresentante dovrà essere allegato alla domanda oltre alla copia della CI anche la procura notarile come riportato nell'art. 10 del bando. Gli allegati 1 e 3 vanno firmati dal legale rappresentante.

- 4.4 Nel caso in cui la sottoscrizione della domanda avvenga da parte di un delegato del legale rappresentante, occorre una procura notarile o è sufficiente una delega aziendale sottoscritta dal legale rappresentante? Inoltre, ai fini della tipologia di files che la piattaforma PICA può accettare, occorre che il legale rappresentante firmi digitalmente la procura o è sufficiente la firma olografa?**

Nel caso in cui la sottoscrizione della domanda avvenga da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante, è necessaria una procura notarile. E' sufficiente che la procura sia firmata in modo olografo e poi caricata sulla piattaforma in formato pdf.

- 4.5 L'allegato 1 va firmato solo dal coordinatore o da tutti i partecipanti del progetto?**

L'allegato 1 va firmato solo dal coordinatore nel caso la proposta progettuale sia presentata da un'aggregazione di imprese.

- 4.6 Parteciperemo a diversi progetti come partner o come coordinatore, dovremmo compilare l'allegato 3 per ogni progetto (anche se sarà sostanzialmente sempre lo stesso) ?**

L'allegato 3 va compilato e firmato digitalmente da ogni azienda che partecipa ad un determinato progetto e va caricato nell'anagrafica partecipante di ogni progetto a cui si partecipa

- 4.7 Compilando la sezione del 'Coordinatore' del progetto, vedo che è necessario inserire i dati di un 'referente progetto'. Con questo si intende un responsabile scientifico di progetto o un referente per le comunicazioni amministrative.**

Per referente del coordinatore del progetto si intende la persona che, all'interno dell'azienda coordinatrice, si occuperà di gestire i contatti con Bi-Rex in relazione alla proposta progettuale.

- 4.8 In merito alla citazione dei subcontraenti nelle schede anagrafiche dei partecipanti: si dovranno citare solo le consulenze/servizi o anche i partner dai quali verranno acquistate le attrezzature/materiali?**

L'indicazione dei partner è consigliata per accedere ad eventuali premialità.

- 4.9 Cosa va indicato nel campo Stato: ..... all'interno dell'allegato3?**

Va indicato il Paese in cui è presente la sede del partecipante.

- 4.10 Tutti gli allegati che da bando devono essere caricati a sistema, devono essere scaricati nella versione editabile da PICA e ricaricati, oppure vanno utilizzati e resi editabili i pdf che si**

**possono scaricare dal sito di Bi-rex?**

Gli allegati relativi al “secondo bando BI-REX” presenti sul sito e su PICA sono i medesimi. Consigliamo di seguire le indicazioni presenti sulla piattaforma PICA.

**4.11 L'allegato 4 – piano finanziario deve essere compilato per ogni azienda o è relativo all'intero progetto?**

È relativo alla proposta progettuale, ogni proposta dovrà presentare un unico allegato 4.

**4.12 La premialità associata all'utilizzo di tali infrastrutture/servizi è proporzionale all'entità del loro utilizzo nel progetto? (ovvero: più infrastrutture/servizi utilizzo, maggiore è il punteggio, fino ad un massimo di 7 punti)? (New)**

I criteri premiali sono tutti on/off: non esiste un livello di premialità, o si prende 0 o si prende il punteggio pieno indicato nel bando (7 oppure 3 in base al criterio di riferimento).

## **5. Altri Aspetti**

**5.1 Come dimostro il possesso del TRL di base dell'azienda per poter partecipare al bando?**

Il TRL relativo ai risultati dei progetti di innovazione, ricerca industriale e sviluppo sperimentale dovrà essere riportato e dimostrato all'interno della scheda tecnica (allegato 2) e nel caso il progetto venga selezionato, il TRL verrà illustrato nella reportistica delle attività nel corso dell'implementazione e a conclusione del progetto (Rif. art 2 lettera (d) del bando).

**5.2 Come riesco a dimostrare che ho raggiunto il livello di TRL richiesto dal Bando?**

Il TRL relativo ai risultati dei progetti di innovazione, ricerca industriale e sviluppo sperimentale dovrà essere riportato e dimostrato all'interno della *descrizione della proposta progettuale* (allegato 2) e nel caso il progetto venga selezionato, il TRL verrà illustrato nella reportistica delle attività nel corso dell'implementazione e a conclusione del progetto (Rif. art 2 lettera (d) del bando).

**5.3 In merito al tema comunicazione e disseminazione dei risultati ottenuti dal progetto.**

**a Nell'allegato 2 “descrizione proposta progettuale” non mi sembra si richieda un piano di disseminazione e comunicazione: corretto?**

Il piano di disseminazione e comunicazione non è espressamente richiesto nell'allegato 2 "descrizione della proposta progettuale", la valutazione di opportunità è rimandata ai proponenti.

**b È richiesta o consigliata la realizzazione di un sito web dedicato al progetto?**

Non è richiesto espressamente la realizzazione di un sito web ma consigliato.

**c Sono finanziabili spese per la realizzazione di brochure, partecipazioni a convegni/workshop, realizzazione sito web,...?**

Sono spese che rientrano nella voce Spese generali, calcolate forfettariamente pari al 25% della voce di spesa relativa al personale.

**5.4 E' possibile ricevere maggiori informazioni sulle caratteristiche che devono avere i contenuti/ il materiale utilizzabile da BI-REX per i propri interventi formativi?**

Trattandosi di progetti molto diversi tra loro, non vengono dati template prestabiliti ma vengono consentiti diverse tipologie di documenti come per esempio: report sulle attività di progetto che includano lessons learnt; presentazioni ricche di contenuti; survey e benchmark. **Per partecipare è necessario che l'azienda abbia sede legale/ operativa in Emilia Romagna? È necessario che le imprese beneficiarie appartengano ad un determinato codice ATECO?**

I requisiti di ammissibilità delle aziende beneficiarie sono presenti nell'articolo 3 del bando intitolato *Soggetti beneficiari*. Nello specifico non viene richiesta una sede legale o operativa in Emilia Romagna, né vengono precisati codici ateco specifici.

**5.6 La selezione dei progetti ammessi e finanziabili avverrà secondo la procedura valutativa a sportello oppure le domande verranno valutate indipendentemente dall'ordine cronologico di arrivo?**

Le domande verranno valutate secondo la procedura valutativa indipendentemente dall'ordine cronologico, in merito la invitiamo a prestare attenzione agli artt. 4 *Caratteristiche delle proposte progettuali e criteri di valutazione* e 7 *Modalità di valutazione dei progetti* del bando e all'appendice 5 *Modello report valutazione*.

**5.7 È possibile ricevere gli allegati da inserire nella piattaforma via e-mail o scaricarli senza essere ancora registrati?**

Gli allegati del progetto sono reperibili nel sito di Bi-Rex al seguente link: <https://bi-rex.it/progetti-innovativi/#bandi>.

**5.8 La mia domanda riguarda l'utilizzo da parte dell'impresa proponente dei servizi e**

**infrastrutture messe a disposizione dal Competence Center Bi-Rex.**

**Nell'elenco dei servizi pubblicato nelle FAQ del bando è presente la voce F3- Eventi internazionali: Partecipazione ad eventi con Opinion Leader internazionali su temi focali connessi alle tecnologie I4.0. Relativamente a questa voce, è possibile conoscere alcuni esempi di eventi, anche internazionali, che verranno organizzati e a cui le aziende proponenti potranno partecipare così da poter beneficiare del punteggio premiale dato dall'eventuale utilizzo dei servizi e delle infrastrutture di Bi-Rex?**

Il catalogo dei servizi BI-REX è in corso di progettazione e ne sarà data diffusione sul sito BI-REX non appena completo. Per completezza le segnaliamo che il dettaglio dei costi riconosciuti ai fini della rendicontazione è presente nell'articolo 6 del bando.

**5.9 Uscita dal progetto in corso di un partner: Se un partner durante il progetto decide o è costretto ad uscire dal progetto, cosa succede al suo budget? Se succede dopo l'erogazione del SAL1, il co-finanziamento ottenuto deve essere restituito a Bi-Rex?**

Premesso il fatto che dovrebbe trattarsi di un'eccezione e tenuto conto che non è possibile snaturare l'essenza di un progetto, nel caso di uscita di uno dei partner, questi deve essere sostituito o in alternativa uno o più partner devono sostituirsi all'uscente, incaricandosi delle sue attività, del relativo budget dei costi. Il tutto deve essere preventivamente comunicato e motivato a Bi-rex e il nuovo piano di attività e l'allocazione del budget sarà oggetto di opportuna valutazione ai fini dell'approvazione. ([Cfr Format Modifiche partenariato](#)).

Dopo il SAL1 e relativa erogazione del co-finanziamento, in relazione alle attività effettuate e quanto già speso e rendicontato non è prevista restituzione del co-finanziamento.

**5.10 Variazione budget: è consentita una rimodulazione delle voci di spesa di budget in corso di progetto? Se sì, in quale misura? E' consentito lo spostamento di budget tra partner e in quale misura?**

E' consentita una rimodulazione in misura minoritaria e senza modificare l'essenza del progetto. E' possibile, garantendo gli obiettivi di progetto. Il tutto deve essere preventivamente comunicato a Bi-rex e sarà oggetto di valutazione ai fini dell'approvazione.

**5.11 [...] Si chiede conferma che l'approvazione di un determinato progetto da parte di apposita Commissione Valutatrice rappresenti elemento comprovante la sussistenza della coerenza della scelta da parte di beneficiario X di sovvenzione di un subcontraente (società del gruppo di X) con la normativa europea in materia di progetti per l'innovazione e la ricerca citati all'art. 6 del Bando (Regolamento UE Euratom 966/2012 art. 126 e Horizon 2020), in particolare per quanto concerne il "principio della sana gestione finanziaria sotto il profilo dell'economia e dell'efficienza" espresso al punto 2.f dell'art.126 menzionato, ovvero che al beneficiario X non comporti necessità di ulteriori azioni a comprova della sana gestione finanziaria del budget, essendo il subcontraente già inserito nella documentazione approvata in sede di valutazione.**

**Viceversa, nel caso in cui fosse necessaria un'ulteriore azione a dimostrazione di tale principio previsto dalla normativa europea in materia di progetti per l'innovazione e la ricerca, si chiede conferma che l'Accordo Quadro già in essere tra beneficiario X ed il subcontraente del suo gruppo per la fornitura di servizi della medesima natura rappresenti un documento comprovante la coerenza con il principio sopra espresso?**

La valutazione dei progetti è stata effettuata principalmente relativamente agli aspetti tecnici; del budget è stata valutata la coerenza rispetto alle attività previste, ma non gli eventuali criteri di scelta dei subfornitori (valutazione per la quale non c'erano gli elementi, né era richiesto di fornirli). In generale il subcontratto a una società affiliata o rispetto alla quale il beneficiario abbia interessi economici va attentamente valutato e dovrà rispettare il principio di "best value for money".

**5.12 Potreste cortesemente fornirci copia dell'Informativa Privacy come descritto nel bando stesso?**

L'informativa Privacy è disponibile all'interno della piattaforma PICA, area dichiarazioni, sezione "informativa sui dati personali", secondo box.

**5.13 Se a seguito della firma dell'allegato 1: "Dichiarazione di impegno a sottoscrivere un accordo di partenariato" dopo la firma dello stesso le società che lo hanno sottoscritto non raggiungessero un accordo, quali sono le implicazioni per il bando? La società che non firma può semplicemente ritirarsi dal bando stesso? Esiste un regolamento in merito?**

Se la domanda è presentata da un'aggregazione di imprese, la mancata costituzione del partenariato fa decadere i diritti relativi al progetto. La società che non firma può ritirarsi ma deve essere sostituito o in alternativa uno o più partner devono sostituirsi all'uscente, incaricandosi delle sue attività, del relativo budget dei costi. Il tutto deve essere preventivamente comunicato e motivato a Bi-rex e il nuovo piano di attività e l'allocazione del budget sarà oggetto di opportuna valutazione ai fini dell'approvazione.

**5.14 C'è un importo minimo per il budget dell'azienda partner?**

Non è previsto un budget minimo da assegnare ad un'azienda partner.

**5.15 Nel caso in cui una società X partner di un progetto non abbia risorse sufficienti per la realizzazione delle attività e debba quindi impiegare nel progetto risorse della società Y che appartiene allo stesso gruppo ma con diversa ragione sociale, è corretto stipulare tra le due società un contratto avente ad oggetto attività di consulenza per ricerca e sviluppo e quindi**

**successivamente rendicontare tali costi alla voce C) costi per collaborazioni e consulenze per ricerca sviluppo e innovazione? Oppure i costi sostenuti per l'impiego di risorse dipendenti della società Y devono comunque essere rendicontati alla voce A) Personale?**

**Nel 1° caso la tariffa di addebito di tali costi è quella che le società applicano nei loro correnti rapporti commerciali, nel 2° caso occorre invece valorizzare le risorse con il costo standard indicato da Bi-Rex nelle linee guida di rendicontazione? (New)**

Nel caso specifico si dovrebbe prevedere una rimodulazione di budget (costi e relativo co-finanziamento) dal partner X al partner Y e tale rimodulazione motivata dovrà essere sottoposta a BI-REX per valutazione di pertinenza ed eventuali e successive comunicazioni previste dalla normativa.

- 5.16 Il soggetto beneficiario Alfa intende partecipare ad un progetto nel quale è prevista l'acquisizione di un sistema composto da attrezzature hardware + software per l'esecuzione di un test ai fini di validazione di una tecnologia. Al fine di eseguire il test, il soggetto beneficiario Alfa intende installare il sistema presso un soggetto terzo (Beta). Per l'esattezza Beta potrebbe essere una società controllata o partecipata ex Art. 2359 Cod.Civ. del soggetto beneficiario Alfa o una società con cui il soggetto Alfa ha un mero accordo di collaborazione. Vorrei sapere se, al fine della regolare collocazione delle attrezzature hardware e software, nel rispetto delle normative in termini di utilizzo nei progetti di beni acquisiti mediante aiuti di stato, è sufficiente che il soggetto beneficiario Alfa stipuli un contratto di affidamento gratuito temporaneo, i cui effetti cesserebbero al termine delle attività di progetto con Beta, ad esempio un contratto di comodato a titolo gratuito, per garantire la corretta gestione delle attrezzature stesse e la ammissibilità delle spese relative a rendiconto, anche in sede di controlli da parte dell'Ente finanziatore e/o in sede di audit. In alternativa, chiedo di volermi segnalare quale dovrebbe essere il negozio giuridico corretto che il soggetto beneficiario Alfa dovrebbe sottoscrivere con il soggetto terzo Beta o cosa dovrebbe fare Alfa per permettere la collocazione delle predette attrezzature presso Beta per la conduzione della validazione tecnologica presso quest'ultima società. (New)**

Relativamente al bando emesso da BI-REX i beni acquistati dal beneficiario devono essere nelle disponibilità del soggetto beneficiario che ne deve avere il controllo dell'utilizzo al fine di garantire che la percentuale di utilizzo sia coerente con la percentuale di spesa rendicontata.

## **6. Aspetti tecnici**

- 6.1 Sul manuale delle istruzioni tecniche per la compilazione della domanda di partecipazione vedo che l'invio della domanda richiede che la proposta generata a riepilogo della procedura**

**sia firmata digitalmente. Vorrei sapere se tale firma digitale si intende essere quella del legale rappresentante del capofila del raggruppamento ovvero può essere quella della persona che materialmente si occupa di inserire i dati di progetto. Di conseguenza, è possibile pensare di creare un profilo utente della persona che inserisce la proposta (diversa dal legale rappresentante) e che poi firma digitalmente la stessa, a esito dell'inserimento dei dati e documenti?**

La domanda va firmata digitalmente dall'utente che presenta materialmente la domanda (utente titolare delle credenziali con cui si effettua il login sulla piattaforma). Nel caso questo sia diverso dal legale rappresentante dell'azienda, dovrà allegare la procura notarile firmata dal legale rappresentante.

**6.2 Sempre dal manuale, vedo che la proposta riepilogativa va firmata digitalmente con 'Confirma', on-line, ovvero non è possibile scaricare il pdf, firmarlo e successivamente caricarlo. Ciò è corretto?**

*Confirma* è il sistema di firma utilizzato dalla Piattaforma Pica che permette di firmare online indipendentemente dal tipo di firma che si ha. Non vi è obbligo di usare *confirma* in quanto l'utente può scaricare la domanda e firmarla in locale creando un file p7m che può uploadare. Confirma controlla che firma, certificato e authority siano validi.

**6.3 Vorrei sapere se c'è un elenco di dispositivi di firma digitale compatibili con Confirma e se, un dispositivo rilasciato dalla Camera di commercio regionale (es. Sicilia) di tipo 'Aruba', rientra tra questi.**

È possibile utilizzare Aruba per la firma digitale.

**6.4 È possibile avere i word / excel di alcuni allegati da allegare alla domanda?**

Le versioni word ed excel dei documenti da allegare sono scaricabili nelle aree: *scheda anagrafica dei partecipanti*, *allegati* della piattaforma PICA, disponibile dal 14 gennaio 2021 al link: <https://retecompetencecenter4-0-italia.it/bi-rex/bi-rex3/> a cui sarà possibile accedere tramite le proprie credenziali.

## 7. Sui servizi messi a disposizione dal Competence Center Bi-Rex

### 7.1 Cosa comporta e viene messo a disposizione nell'utilizzo di servizi e infrastrutture BI-REX? (Aggiornata a dicembre 2020)

SERVIZI BI-REX	
<b>LINEA PILOTA</b>	La linea pilota è un sistema produttivo completo ed a disposizione per innovazione, test, formazione. Tutti i servizi e le tecnologie si intendono integrate all'interno di un ambiente digitalmente interconnesso, comprensivi di tutte le infrastrutture informatiche per raccolta ed elaborazione dati, connettività e interfacce Internet of Things (IoT).
<b>P1 LE AREE DEL PILOTA</b>	<b>Per ulteriori dettagli sulla linea pilota <a href="#">clicca qui</a> e scarica la presentazione dettagliata in pdf dal nostro sito</b>
<b>P1.1 - Area additive</b>	<b>L'area di additive è caratterizzata dalla presenza di una macchina SLM, una cella di deposizione diretta (DED), una macchina di stampa Polimeri, e le macchine di servizio (elettroerosione, forno) necessarie al completamento del processo.</b>
a - Fusione a letto di polvere SLM	Macchina additiva per fusione laser di metalli a letto di polvere. Modello SISMA mysint300. Per acciaio e leghe di titanio e alluminio camera di lavoro 300mmx400mm (dxh) Comprensivo di operatore.
b - Cella per deposizione diretta DED	Impianto per deposizione diretta (DED) di metalli (acciaio e alluminio), con possibilità di effettuare tempra laser. Impianto custom realizzato da Nextema. Comprensivo di operatore.
c - Area di stampa polimeri	Macchina di stampa polimeri, comprensivo di operatore o stand-alone (previo impegno a certificare la competenza dell'utilizzatore). Tecnologia e modello in corso di definizione.
d - Supporto alla manifattura	Macchine di supporto al processo additive: 1) elettroerosione a filo per taglio di metalli, modello GENESI E-cut32d. 2) forno per distensione delle tensioni residue. Comprensive di operatore o stand-alone (previo impegno a certificare la competenza dell'utilizzatore).
<b>P1.2 - Area finitura e misurazione</b>	<b>L'area di metrologie e finitura è composta da una macchina di manifattura sottrattiva (centro di lavoro a controllo numerico a 5 assi per operazioni di tornitura, fresatura) e da macchine di misura con o senza contatto (braccio di misura a scansione a luce blu o con tastatore).</b>
a - Centro di lavoro 5-assi CNC	Centro di lavoro a controllo numerico (CNC) o a 5 assi per fresatura, tornitura. Modello DMG Mori DMU Monoblock 65U con moduli aggiuntivi per generazione di ingranaggi e finitura con modulo di rettifica. Camera di lavoro 650x500x500 mm
b - Manufacturing avanzato con integrazione IoT	Esperienza dedicata alla scoperta dei sistemi di misurazione, raccolta dati e reportistica collegati al manufacturing sottrattivo. Il CNC è a disposizione per eseguire una lavorazione di esempio concordata con BI-REX, sulla quale verranno mostrate le integrazioni IoT insieme all'operatore.
c- Braccio di misura a scansione: <i>test before invest</i>	Braccio di misurazione FARO Quantum S con software Geomagic Design X. Per testare le potenzialità, con funzioni di confronto CAD e reverse engineering (servizio non inclusivo di operatore)
d- Braccio di misura a scansione: <i>reverse engineering</i>	Servizio di scansione di un pezzo a scelta, con obiettivo l'ottenimento del modello CAD, utilizzando il braccio FARO Quantum S e software Geomagic Design X. Inclusivo delle competenze necessarie.

<b>P1.3 - Area robotica</b>	<b>L'area robotica include una stazione di assemblaggio collaborativa con due bracci antropomorfi e un robot mobile a guida autonoma (AMR). Inclusivo delle interfacce dedicate alla movimentazione dei materiali di produzione (semilavorati, magazzini) e le infrastrutture IT industriali (connettività 5G, MES)</b>
a - Veicolo robot mobile (AMR): <i>test before invest</i>	Unità mobile a navigazione naturale, Autonomous mobile robot (AMR). con possibile interfaccia con comunicazione 5g. Integrabile con sistemi informatici industriali per movimentazioni eterogenee (e.g. gestione flotta e logistica). Modello MIR250 con portata 250kg. Comprensivo di operatore o stand-alone (previo impegno a certificare la competenza dell'utilizzatore).
b - Braccio antropomorfo collaborativo (Cobot): <i>test before invest</i>	Una o due unità di bracci robotici collaborativi, con sistemi di visione e sistemi di presa. Disponibili all'interno della linea in diverse configurazioni: 1) stazione di assemblaggio 2) interfaccia con magazzino 3) asservimento della linea 4) test su connettività 5G. Modello FANUC CR-14ia, payload di 14 kg. Comprensivo di operatore o stand-alone (previo impegno a certificare la competenza dell'utilizzatore)
<b>P1.4 - Area Big Data e IoT</b>	<b>L'area Big Data e IoT include tutte le infrastrutture hardware e software dedicate alla gestione della linea, allo scambio di informazioni, alla raccolta e all'elaborazione dei dati relativi alle macchine e ai sensori dell'impianto.</b>
a - Risorse informatiche di BI-REX	Bi-REX mette a disposizione sia le risorse locali in <i>private cloud</i> sia le risorse in cloud remoto, per una piattaforma di hybrid cloud con modello Infrastructure-as-a-Service (IaaS). Possibilità di installare applicativi software su macchine virtuali dedicate (VM) o su piattaforma a container per applicazioni cloud ready per platform-as-a-service (PaaS)
1 - <i>Private cloud</i> e risorse locali	Datacenter locale a 3 nodi computing con architettura Private cloud basata su Openstack. Dispositivi di edge computing e workstation. Replica di un ambiente industriale con MES, possibilità di integrazione con le macchine e i dispositivi presenti in linea, utilizzo di piattaforme IoT per la raccolta dati.
2 - <i>Cloud remoto</i>	Risorse messe a disposizione in datacenter dedicati affiliati a BI-REX oppure risorse provenienti da provider commerciali (Azure, AWS, etc)
b - Software e applicazioni	Utilizzo degli applicativi software. A disposizione applicativi di progettazione, CAD/CAM; simulazione di processo, piattaforme IoT, algoritmi di artificial intelligence (AI). Modello di Software-as-a-service (SaaS). Accesso attraverso le workstation presso la linea pilota.
1 - Modellazione 3D	Software CAD/CAM con sistemi Siemens NX, PTC Creo per modellazione 3D. Moduli di Generative Design con IA
2 - Sistemi di gestione di ambiente industriali	Sistema di gestione industriale MES multi-modulo fornito da Eascon. Gestione informatica del ciclo di vita del prodotto (PLM), con Siemens Teamcenter, PTC Windchill.
3 - Simulazione di processo	Software di simulazione di processi produttivi (e.g. additive manufacturing) e logistici (e.g. simulazione del plant). Ampio catalogo da Altair, Siemens.
4 - Utilizzo di Piattaforme IoT	Numerose applicazioni IoT dai partner BI-REX. Lista in corso di definizione. Esempi: PTC Thingworx, Siemens Mindsphere.
c. Realtà virtuale (VR) e aumentata (AR):	Postazione di realtà virtuale (VR) e aumentata (AR), con dispositivi hardware (visore, controller, occhiali) e software. Powered by Vection FrameS e Vuforia Studio.
1 - VR/ AR: <i>test before invest</i>	Introduzione alla tecnologia di ambiente virtuale e relativa strumentazione, comprensiva di software. Utilizzabile per visionare applicazioni dalla libreria BI-REX o per testare soluzioni già sviluppate.
2. Sviluppo di soluzioni VR/AR	Sviluppo di ambienti virtuali e procedure di realtà aumentata su misura utilizzando il software e l'hardware presente in BI-REX
d - Vendita di "raw data"	Condivisione dei dati raccolti in streaming dalla linea, provenienti da tecnologie eterogenee (manifattura, robotica, etc). Tali dati possono risultare ideali per sviluppare correlazioni tra set di dati attraverso algoritmi di gestione dei big-data.
e - infrastruttura di comunicazione e connettività 5G	I dispositivi e i macchinari della linea pilota sono collegati in un'unica infrastruttura informatica per permettere lo scambio dati. Connettività garantita da cella 5G indoor e dorsale cablata. Integrazione con sistemi centralizzati di raccolta dati e gestione (MES).

<b>P2 - Sviluppo e fruizione di Esperienze e Proof of Concept</b>	<b>Fruizione di "esperienze" multidisciplinari, esempi di attività verticali stand-alone pensate per essere implementate in ambiente industriale.</b>
P2.1 Fruizione di "esperienze"	Use case esplicativi e formativi da visitare all'interno del pilota. Catalogo in corso di definizione. Esempi: Digital Twin della linea pilota: disegno, simulazione plant e virtual tour.
P2.2 - Sviluppo di esperienze /demo/use case	Sviluppo congiunto di esperienze dedicate a prodotti e/o attività specifiche, per dimostrazioni aperte al pubblico e clienti. Possibilità di installare postazioni interattive (temporanee o resident) presso la linea pilota.
P2.3 - Sviluppo di Proof of concept e prototipazione.	La linea pilota replica a tutti gli effetti un ambiente industriale, senza avere i vincoli produttivi in un ambiente multitecnologico integrato. Ideale per lo sviluppo di Proof of Concept (PoC), test-bed di software e applicazioni con TRL elevato ; servizio offribile anche col coinvolgimento di un Design Thinking coach di AlmaCube
<b>P3 - Servizi della rete dei centri di innovazione</b>	<b>La Linea Pilota è il nodo centrale di una rete di centri di innovazione dei partner BI-REX. Oltre ai dispositivi presenti fisicamente in BI-REX, è possibile accedere a servizi, strumentazioni, macchinari, tecnologie, competenze presenti nel partenariato BI-REX.</b>
P3.1 - Techlab, di Aetna Group	Servizi del Techlab di Robopack (gruppo Aetna) presso Castel San Pietro Terme. A disposizione 1) attrezzature per test di sollecitazioni dinamiche e vibrazioni (piattaforma 6 GdL, slitta, dispositivo di caratterizzazione film plastici). 2) Servizi di consulenza, ottimizzazione, trasferimento tecnologico, certificazione.
P3.2 - Centro di lavoro ibrido, di I.M.A. Industria Macchine Automatiche S.P.A.	Macchina utensile CNC a 5 assi integrata con una sorgente laser a due teste di focalizzazione volte alla deposizione diretta di polveri metalliche e alla tempratura laser superficiale.
P3.3 - MODIS Consulting	Servizi della struttura di innovazione "Tech Solutions"- distribuita su 4 sedi tra cui Bologna- dove è presente un laboratorio attrezzato con strumentazione e personale in grado di seguire la progettazione e lo sviluppo di sistemi dedicati all' Industria 4.0 con particolare focus sull' Hardware, il Firmware, il Software, i sistemi IOT, la Cyber Security, l' AI e la Data Analytics.
in aggiornamento....	in aggiornamento....
<b>SERVIZI DI ORIENTAMENTO</b>	
<b>O1 - Seminari Tecnici</b>	<b>Iniziative di breve durata (60 – 120 min.) presso la sede BI-REX o quella di consorziati e partner anche in streaming sincrono e asincrono. Seminari di base, introduttivi, tecnico specialisti su temi economici, organizzativi, manageriali e con attività hands-on sulla Linea Pilota</b>
O1.1 - Seminari tecnici in presenza	Presso la sede BI-REX o presso sedi dei consorziati o partner
O1.2 - Seminari tecnici via webinar	Attraverso la piattaforma e-learning di BI-REX
O1.3 - Pillole di conoscenza	Brevi video su temi I4.0, tecnologici o manageriali/organizzativi riconducibili a I4.0
<b>O2 - Attività di orientamento: interventi e strumenti</b>	<b>I servizi di orientamento di seguito descritti consistono in un primo livello di intervento insieme all'azienda finalizzato ad un primo approccio verso la tecnologia di interesse; l'intervento è quantificabile in circa una giornata di lavoro, il cui risultato è la produzione di un report, condiviso con l'azienda.</b>
O2.1 - Roadshow	Visite alla Linea Pilota, ai centri di innovazione, alle aziende consorziate, a eccellenze tecnologiche anche esterne al Consorzio
O2.2 - Casi di studio ed esperienze	Sviluppo e presentazione di esperienze basate su attività dimostrative della Linea Pilota
O2.3 - Assessment della maturità digitale	Prima valutazione e mappatura della maturità digitale e tecnologica delle imprese
O2.4 - Scouting	Scouting, check-up e benchmarking di soluzioni tecnologiche
O2.5 - Piani finanziari	Supporto nella stesura e verifica dei piani finanziari delle aziende in relazione agli investimenti in nuove tecnologie 4.0

O2.6 - Introduzione alla finanza agevolata	Presentazione di bandi di gara e opportunità di finanziamenti e/o strumenti finanziari per R&D, sviluppo filiere, dialogo industriale
O2.7 - Trend di innovazione	Incontri annuali di presentazione dei Trend di Innovazione I4.0
O2.8 - Documenti, pubblicazioni, multimedia	Produzione e messa a disposizione di pubblicazioni e documenti su temi di interesse
<b>SERVIZI DI FORMAZIONE</b>	
<b>F1 - Corsi di formazione</b>	<b>I corsi potranno essere organizzati secondo le seguenti modalità: in house, in e-learning, interaziendali, monoaziendali, brevi (4-8 ore), medi (2-4 gg), lunghi (5 o più gg)</b>
F1.1 - Big Data	Big Data e Analytics, Intelligenza Artificiale, Machine e Deep Learning, Visual Computing,
F1.2 - ICT e sistemi avanzati per gestione macchine e processi di produzione	Industrial IoT, Tecnologie 5G, Edge e Cloud Computing, Revamping digitale
F1.3 - Security & Blockchain	Cybersecurity, Blockchain
F1.4 - Additive & Advanced Manufacturing	Additive Manufacturing, Digital Twinning, Diagnostica predittiva, Supply Chain, Realtà Virtuale e Aumentata, Human-Machine interface, tecnologie di Smart Plant
F1.5 - Robotica collaborativa, warehousing e AGV	Automazione industriale, robot collaborativi (COBOT), AGV, AMR
F1.6 - Sostenibilità e Responsabilità Sociale	Innovazione, sostenibilità e responsabilità sociale
F1.7 - Manageriali	Corsi di formazione su temi manageriale, organizzativi, finanziari <i>strettamente correlati</i> all'introduzione delle tecnologie I4.0
<b>F2 - Plant Tour</b>	<b>Visita interaziendale guidata a stabilimenti produttivi che abbiano già adottato tecnologie I4.0</b>
<b>F3 - Eventi internazionali</b>	<b>Partecipazione ad eventi con Opinion Leader internazionali su temi focali connessi alle tecnologie I4.0</b>
<b>F4 - Workshop sponsorizzati</b>	<b>Organizzazione di eventi su incarico di aziende che vogliono presentare un prodotto o servizio innovativo, individuando dei co-relatori a sostegno della valenza tecnico-scientifica del prodotto/servizio</b>
<b>F5 - Eventi a tema</b>	<b>Realizzazione eventi tematici (Open Innovation, Design Thinking, Hackathon, Strategy o Bar Camp, Talk Show) inter o mono aziendali, tavoli rotonde e confronto collaborativo I4.0</b>
<b>F6 - Progettazione corsi conto terzi</b>	<b>Progettazione di corsi di formazione su incarico di associazioni orizzontali e verticali, enti di formazione partner</b>
<b>F7 - Analisi fabbisogni formativi</b>	<b>Organizzazione di incontri finalizzati ad individuare i fabbisogni formativi</b>
<b>F8 - Piani formativi aziendali</b>	<b>Redazione di un piano formativo aziendale basato sull'analisi dei fabbisogni</b>
<b>F9 - Accesso alla finanza agevolata per la formazione</b>	<b>Supporto nel reperimento di fondi pubblici o privati per finanziare i piani formativi aziendali</b>
<b>SERVIZI DI CONSULENZA</b>	
<b>I servizi di Consulenza di seguito descritti consistono in una serie di interventi finalizzati a supportare l'azienda nell'adozione di soluzioni tecnologiche o organizzative; gli interventi, quantificabili in diverse giornate, si baseranno su un piano condiviso, il cui punto di partenza potrà anche essere il report generato in una precedente attività di Orientamento.</b>	

C1 - Consulenza specialistica	Attività di consulenza specialistica in continuità a interventi di Orientamento, Formazione, dimostrative della Linea Pilota
C2 - Assessment maturità digitale	In continuità con l'omologa attività di Orientamento, valutazione e mappatura della maturità digitale e tecnologica delle imprese, inclusa l'identificazione di fabbisogni organizzativi e gestionali legati all'introduzione delle nuove tecnologie, con redazione di un <b>report</b> e di un <b>piano di intervento</b>
C3 - Scouting tecnologico	In continuità con l'omologa attività di Orientamento, scouting, check-up e benchmarking di soluzioni tecnologiche (inclusi brevetti e start up) con redazione di un <b>report</b> e di un <b>piano di intervento</b>
C4 - Business model	Identificazione di opportunità e opzioni tecnologiche I4.0 e ideazione, disegno e sperimentazione di nuovi modelli di business, relativi a prodotti o servizi
C5 - Accesso alla finanza agevolata	Supporto alla stesura e verifica di progetti e piani finanziari delle aziende in relazione agli investimenti in nuove tecnologie 4.0 co-finanziati da bandi regionali, nazionali, europei
C6 - Capitale umano	Sviluppo e/o ricerca del capitale umano con competenze I4.0 e tecnologiche anche attraverso azioni di formazione, coaching, mentoring
C7 - Dissemination	Realizzazione di iniziative per la divulgazione di risultati e promozione di prodotti\servizi di partner.
<b>PROGETTI DI INNOVAZIONE</b>	
<b>I progetti di innovazione sono dei progetti integrati di Trasferimento Tecnologico finalizzati ad implementare in azienda soluzioni tecnologiche I4.0.</b>	
I1 - Attività di General Contractor	Possibilità di coinvolgimento di BI-REX come soggetto coordinatore per la implementazione di progetti di ricerca e trasferimento tecnologico che coinvolgano consorziati (Università, Organismi di Ricerca ed Imprese) e partner di BI-REX.
I2 - Attività di Project Management	Servizio di gestione del progetto assegnato, al fine di monitorare il raggiungimento dei risultati attesi, nel rispetto dei tempi e dei costi previsti. Pianificazione e controllo delle attività e del budget, supporto alla rendicontazione, fornitura di visibilità sull'andamento della gestione a tutti i membri del partenariato.
<b>SERVIZI di ACCESSO alla FINANZA AGEVOLATA</b>	
<b>Powered by Innova Finance</b>	
F1 - Analisi di pianificazione e sviluppo	Il servizio prevede la realizzazione di uno studio di fattibilità/due diligence tramite il quale si ricercano ed individuano le agevolazioni disponibili in relazione alle caratteristiche e alla esigenze della impresa. Si assicura un supporto alla strategia di pianificazione degli investimenti definendo una consulenza personalizzata e proponendo la soluzione operativa più idonea
F2 - Progettazione continuativa	Trattasi di un servizio di "consulenza continuativa" -della durata minima di 12 mesi- che assicura la possibilità di analizzare, sviluppare e presentare un numero illimitato di proposte/progetti in modo tale che la finanza agevolata diventi una sorta di strumento di riferimento della gestione ordinaria della azienda. Il servizio prevede l'affiancamento da parte di un tutor specializzato nello sviluppo strategico
F3 - Progettazione singola	Definizione dell'architettura del progetto da presentare, stesura della domanda di contributo alla predisposizione della richiesta, redazione del progetto alla rendicontazione di quanto presentato con l'obiettivo di arrivare all'erogazione del contributo
<b>Powered by Warrant Hub</b>	
F4 - Finanza Agevolata AUTOMATICA	Il servizio comprende la consulenza e assistenza per l'accesso ai principali incentivi fiscali automatici, cioè non sottoposti a procedura valutativa, con particolare attenzione al Piano Nazionale Industria Transizione 4.0, ovvero Credito d'Imposta per Ricerca, Sviluppo, Innovazione e Design - Investimenti in beni strumentali e Bonus Formazione 4.0.

F5 - Finanza Agevolata VALUTATIVA E NEGOZIALE	Consulenza e assistenza per la partecipazione a bandi nazionali, bandi regionali e ad altri strumenti concernenti i fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimento Europei) o gestiti direttamente da Ministeri e altre Istituzioni
F6 - Finanza EUROPEA	Offerta di supporto ai progetti di ricerca ed innovazione più sfidanti ed ambiziosi, favorendo l'accesso al co-finanziamento europeo sui programmi comunitari dedicati, come Horizon2020, Horizon Europe e Life
<b>Servizi di OPEN INNOVATION</b>	<b>powered by AlmaCube</b>
OI1 – Ideation Workshop 4.0	Il servizio coinvolge il network di BI-REX e Almacube nella generazione di idee su una sfida progettuale che preveda l'integrazione del paradigma 4.0 nei prodotti, servizi e processi dell'impresa, con l'obiettivo di condividere diverse prospettive e identificare proposte concrete di innovazione grazie al coinvolgimento di professionisti e analisi di casi concreti.
OI2 – Digital Transformation Project	Progetto di Digital Transformation volto a favorire l'integrazione del paradigma Industry 4.0 in un progetto di innovazione aziendale. BI-REX e Almacube, attraverso un team multidisciplinare di giovani professionisti e un coach di Design Thinking svilupperanno insieme all'impresa un nuovo prodotto, processo o servizio.
OI3 – Open Collaboration Project	Progetto di innovazione in collaborazione tra più imprese che desiderano integrare i processi produttivi e logistici grazie alla tecnologia dell'Industria 4.0 e ai nuovi modelli di business digitale. BI-REX e Almacube coordineranno un team multi-impresa di innovazione con un coach di Design Thinking, inserendo le competenze mancanti per generare un'innovazione che porti valore ai partecipanti al progetto
OI4 – Envisioning & Knowledge Integration	Visita esperienziale e "tour di visioning" per dirigenti che vogliono andare oltre attuale modo di pensare e operare, e immergersi in prima persona nella cultura di un'organizzazione unica, il CERN, la più grande piattaforma di collaborazione scientifica al mondo e/o altri ecosistemi dell'innovazione mondiale come la Silicon Valley. L'obiettivo è trasferire all'impresa le tecnologie e le conoscenze sviluppate in questi luoghi di frontiera per essere tra i primi a coglierne nuove opportunità.
<b>SERVIZIO LOCATION</b>	
<b>Vendita di servizi relativi alla messa a disposizione di spazi per attività di formazione, eventi e co-working relative ai Progetti di Ricerca. <a href="#">Clicca qui per maggiori informazioni</a></b>	
L1 - Aule Formazione	Sala formazione o eventi da 80 posti con attrezzatura audio/video per organizzare eventi o erogare corsi
L2 - Co-working	Postazioni di lavoro; messa a disposizione di scrivanie monoposto o isole 4 posti, dotate di connessione e adiacenti alla linea pilota e alla sala formazione.
L3 - Sala riunioni	Sala riunioni fornita di monitor e attrezzatura audio\video per connessione in remoto.

**Nota1:** La lista dei servizi non è esaustiva e può essere soggetta a future integrazioni.

**Nota2:** Ai fini dell'ottenimento dei punti assegnati sulla base del criterio premiale "eventuale utilizzo dei servizi e/o delle infrastrutture di BI-REX", dovrà essere presente una quota di budget destinata alle competenze e alle strumentazioni di BI-REX, in riferimento al valore complessivo delle spese ammissibili previste dalla proposta progettuale.